

Stammdaten

Dokument erstellt von: Nandini Fischer
Dokument Stand: 25.08.2026

Inhalt

1.	Stammdaten	2
1.2	Gerätstamm.....	2
1.2.1	Anlagen anlegen	2
1.2.2	Anlage Geräte Maschinenpark	13
1.2.3	Anlage NFZ-Fuhrpark	27
1.2.4	Anlage PKWs	42
1.2.5	Geräte, die auf eine Baustelle gekauft werden	56
1.3	Geschäftspartner	57
1.3.1.	Debitoren und Kreditoren	57
1.3.2	Wer ist für was zuständig?	62
1.4	Kontakte	64
1.4.1	Rechnungsversand	64

1.2 Gerätestamm

1.2.1 Anlagen anlegen

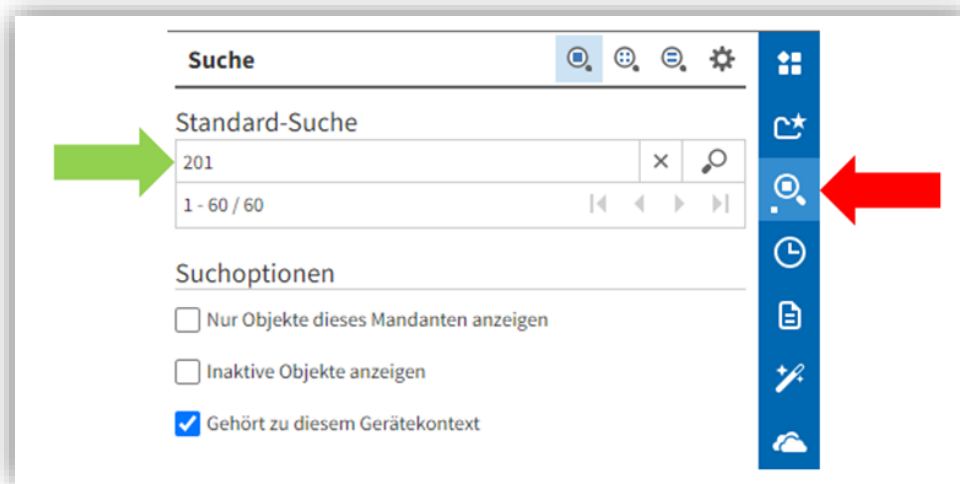
Inventarnummer bestimmen

Um eine Anlage oder ein Gerät erstmalig anlegen zu können, muss klar sein, welchen „**Schlüssel**“ (**Inventarnummer**) die Anlage bekommt, um anschließend danach suchen zu können.

Zudem muss klar sein in welche „**Gerätegruppe**“ die Anlage aufgenommen wird. Das kann anhand der **Definitionsliste** ausgemacht werden. → Definitionsliste im Intranet öffnen

Der Schlüssel besteht aus einer **6-stelligen Nummer**, die anhand der zuvor festgelegten Inventarnummern (siehe Definitionsliste) fortlaufend vergeben wird. Um zu wissen, welche Nummer als nächstes vergeben werden kann, ist es sinnvoll zu schauen, welche Nummer zuletzt, innerhalb der **3er-Gruppe** verwendet wurde.

Über „**Suche**“ kann der **Stamm der Nummer** (siehe Definitionsliste) eingegeben und somit alle Nummern, die mit diesem beginnen angezeigt werden.



Am letzten Datensatz ist erkennbar, welche Nummer als nächstes an der Reihe ist. **Nach 201025** kommt **201026**. Das ist die Nummer für unsere neue Anlage.

☒	110	201022	☒	Vorhanden		Dachwartung		Dach
☒	110	201023	☒	Vorhanden		Novoform KD-Nr. D51188 Stahlblec...	Novoform	Stahl
☒	101	201024	☒	Vorhanden		Fugen Fliesen		Fugen
☒	110	201025	☒	Vorhanden		WMF Kaffeemaschinen	WMF	Kaffe

Positionen: 60/60

Neuer Datensatz

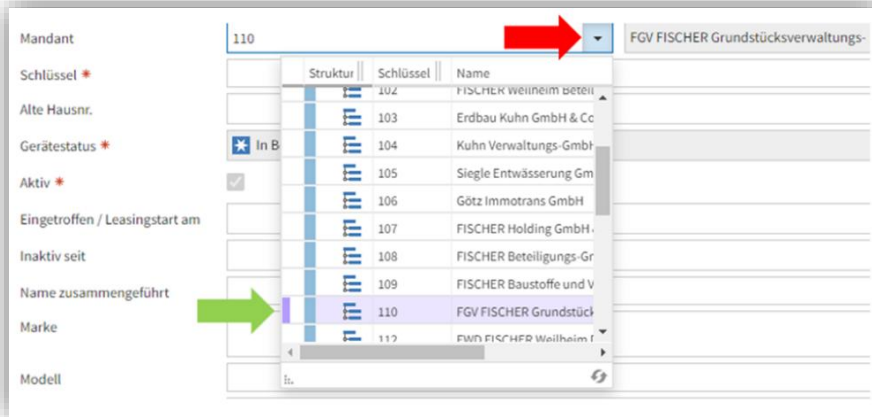
Nachdem wir den „Schlüssel“ (Inventarnummer) kennen, kann ein neuer Datensatz erstellt werden. Das geht über das Feld „**Neuer Datensatz**“.

Geräteliste Übersicht						
Kaufmännische Daten		Technische Daten		Wartung		Geräteakte
el	Alte Hausnr.	Gerätestatus	Eingetroffen / L	Inaktiv seit	Name zusammengeführt	
		☒ Vorhanden			Schmidt Schneepflug F 1/3.1	
		☒ Vorhanden			Schmidt Schneepflug F 3/1	
		☒ Vorhanden			KÜPPERWEISSER Aufsatz-Streu-Aut...	
		☒ Vorhanden			Kärcher B80W	
		☒ Vorhanden			Kärcher KM 70/30C BP Pack Adv	

Gerät Details

Sobald sich der neue Datensatz geöffnet hat, müssen die Felder ausgefüllt werden.

Je nachdem auf welchen **Mandanten** die Anlage läuft, muss dieser entsprechend ausgewählt werden. Sollte die Nummer noch nicht bekannt sein, kann das **DropDown-Feld** geöffnet und die entsprechende **Nummer** ausgewählt oder direkt eingetragen werden.



Struktur	Schlüssel	Name
	102	FISCHER weilheim betrie
	103	Erdbau Kuhn GmbH & Co
	104	Kuhn Verwaltungs-GmbH
	105	Siegle Entwässerung Gm
	106	Götz Immotrans GmbH
	107	FISCHER Holding GmbH
	108	FISCHER Beteiligungs-Gr
	109	FISCHER Baustoffe und V
	110	FGV FISCHER Grundstück
	112	FWD FISCHER Weilheim f

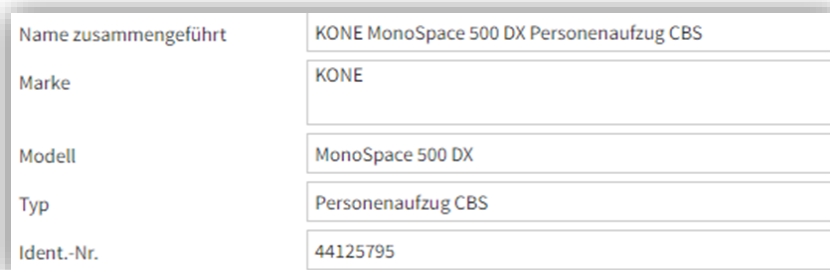
Jetzt werden alle Felder nacheinander ausgefüllt. Der zuvor festgelegte Schlüssel (Inventarnummer) wird unter dem Feld „**Schlüssel**“ eingetragen.

Bsp.:



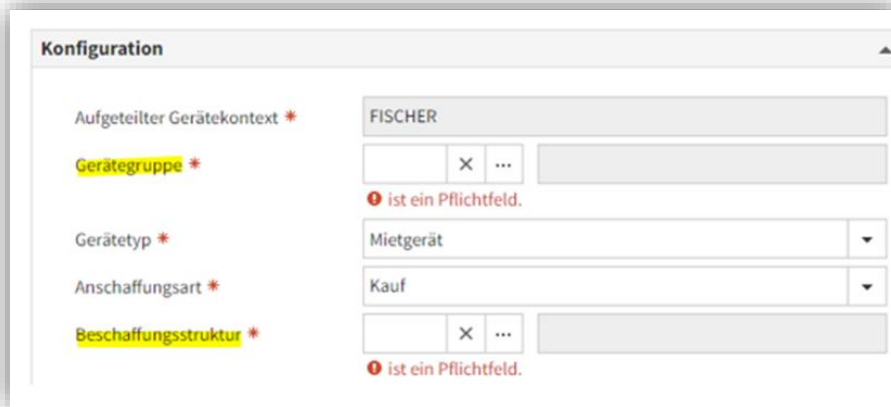
Mandant	110
Schlüssel *	201020

Danach „**Marke**“, „**Modell**“, „**Typ**“, „**Ident.-Nr.**“ ausfüllen (wenn vorhanden, ansonsten frei lassen). Bei „**Name zusammengeführt**“ werden nochmal Marke, Modell und Typ hintereinander eingetragen.

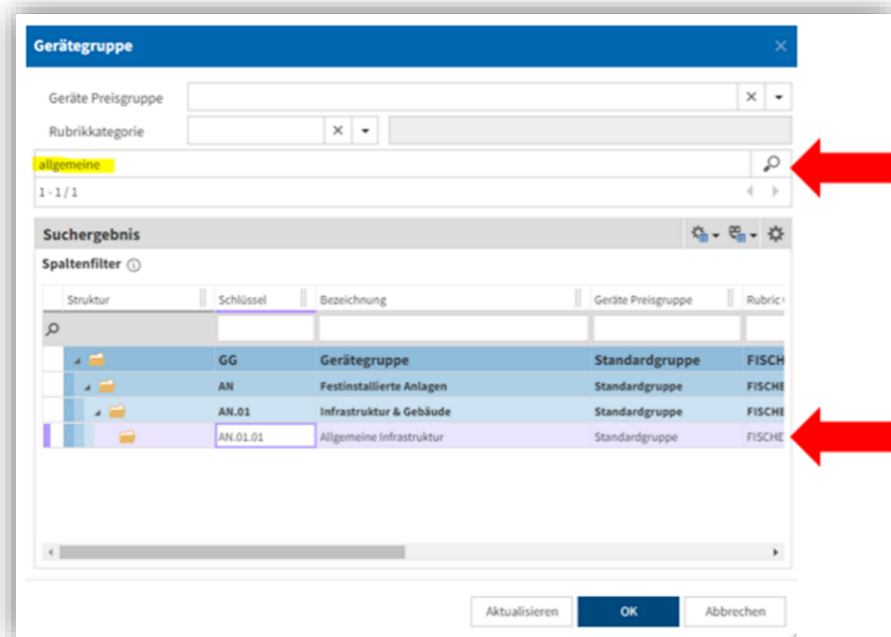


Name zusammengeführt	KONE MonoSpace 500 DX Personenaufzug CBS
Marke	KONE
Modell	MonoSpace 500 DX
Typ	Personenaufzug CBS
Ident.-Nr.	44125795

Beim Scrollen nach unten werden noch zwei **Pflichtfelder** angezeigt. Diese müssen ausgefüllt werden, um den Datensatz speichern zu können.

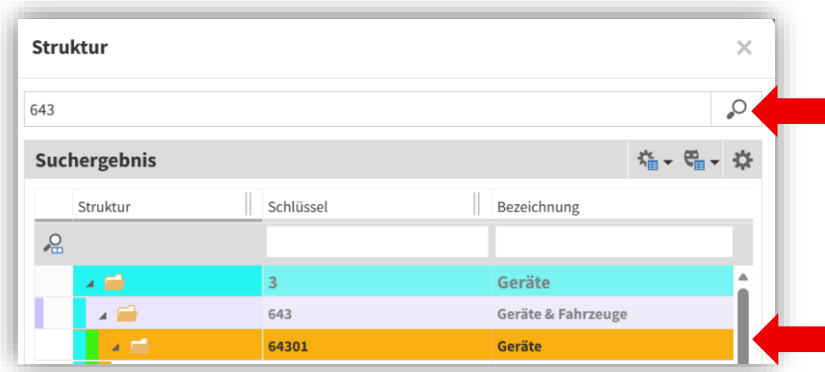


Die **Gerätegruppe** ist die Gruppe, unter die die Anlage fällt. (Gruppe 3 in der Definitionsliste)
 Sie kann über die **Suchfunktion** gesucht und anschließend ausgewählt + mit „OK“ bestätigt werden:

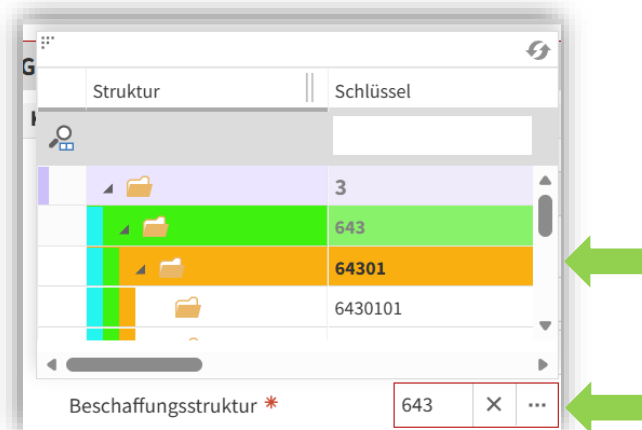


Struktur	Schlüssel	Bezeichnung	Geräte Preisgruppe	Rubric
GG		Gerätegruppe	Standardgruppe	FISCHE
AN		Festinstallierte Anlagen	Standardgruppe	FISCHE
AN.01		Infrastruktur & Gebäude	Standardgruppe	FISCHE
AN.01.01		Allgemeine Infrastruktur	Standardgruppe	FISCHE

Die **Beschaffungsstruktur** ist bei den Anlagen IMMER „643 – Maschinen & Geräte“ und kann entweder über das **DropDown-Feld** (Drei Punkte) **gesucht und ausgewählt...**



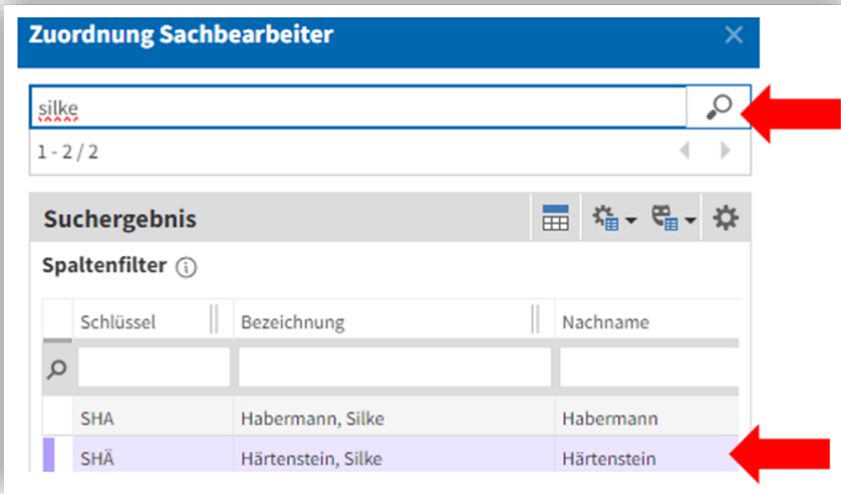
...oder **direkt eingetragen und ausgewählt** werden:



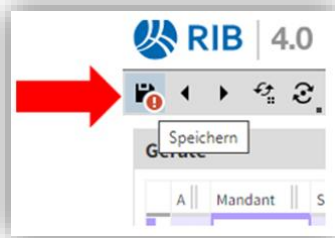
Jetzt muss der **„Sachbearbeiter Eigentümer“ entfernt** und **„Verantwortlicher Sachbearbeiter“ eingetragen** werden:



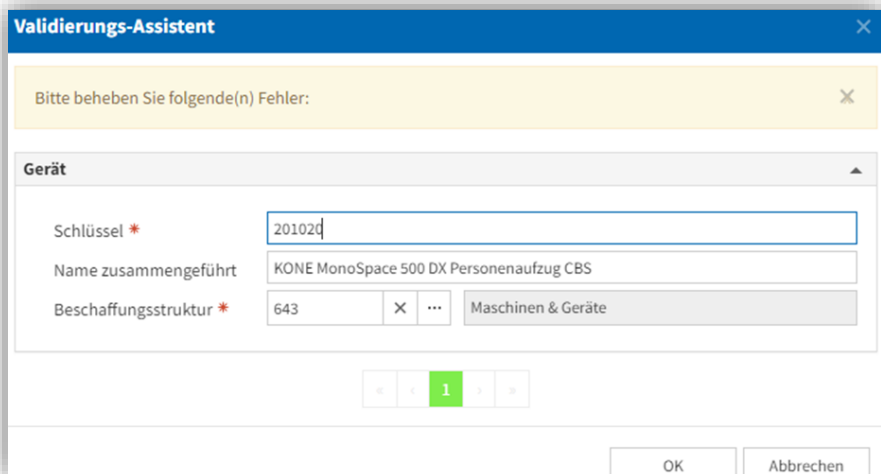
Ist das Kürzel nicht bekannt, kann der Verantwortliche über das **DropDown-Feld** (Drei Punkte) **gesucht, ausgewählt** und mit **„OK“** bestätigt werden:



Jetzt kann der **Datensatz gespeichert werden**. Das Feld zum **Speichern** befindet sich links oben:

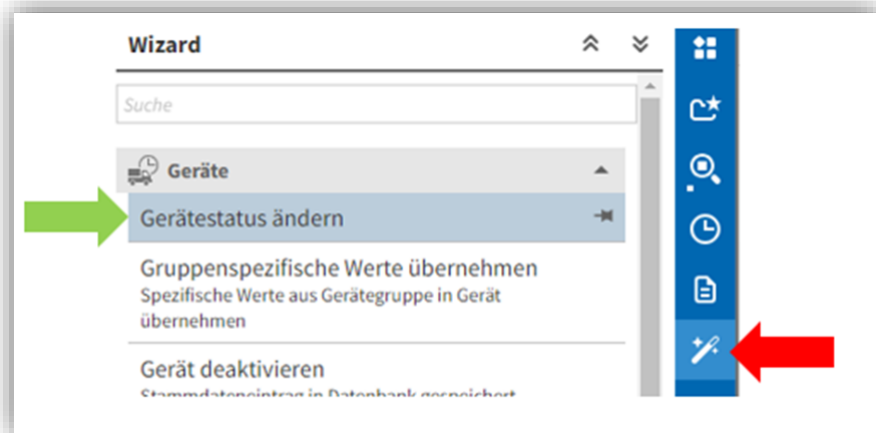


Nun öffnet sich ein Fenster, bei dem es sein kann, dass die Daten erneut ausgefüllt werden müssen, um den Speichervorgang beenden zu können:

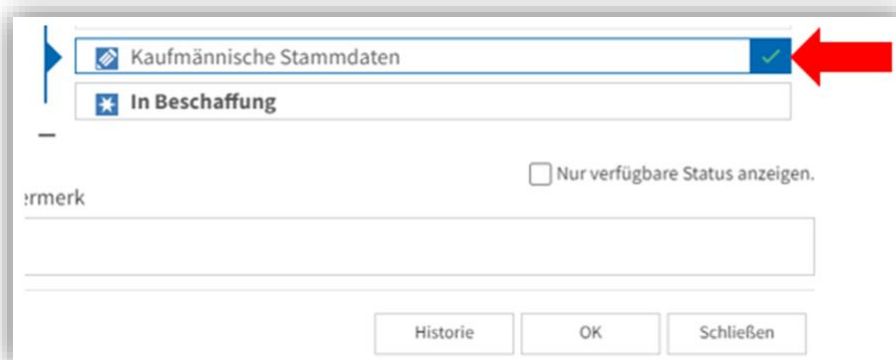


Mit „**OK**“ bestätigen.

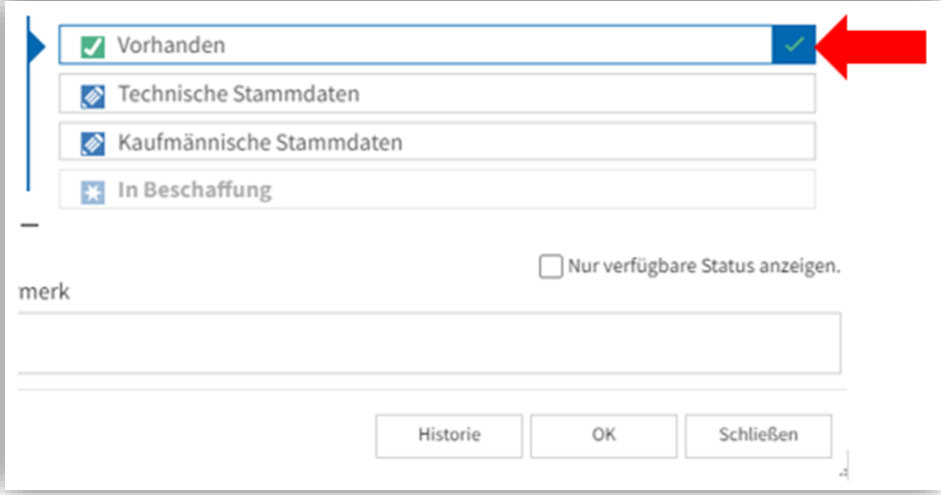
Nun fehlt im Fenster „**Gerät Details**“ nur noch ein Feld namens „**Gerätstatus**“:
Um dieses ändern zu können, muss in der blauen Spalte der „**Zauberstab**“ angeklickt werden und anschließend „**Gerätstatus ändern**“:



Dann das Feld „**Kaufmännische Stammdaten**“ und „**OK**“:



Jetzt nochmal „**Gerätstatus ändern**“ und das Feld „**Vorhanden**“ + mit „**OK**“ bestätigen.

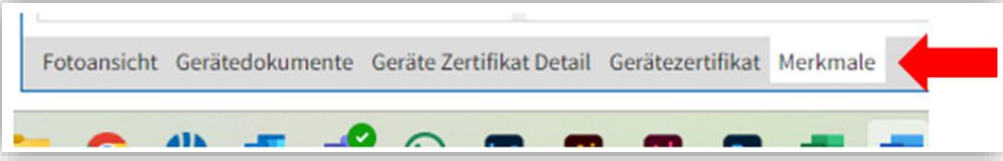


jetzt sollte es so aussehen:



Merkmale

Ist das Fenster „**Gerät Details**“ fertig, müssen die **Merkmale** ausgefüllt werden. Diese befinden sich ganz unten:

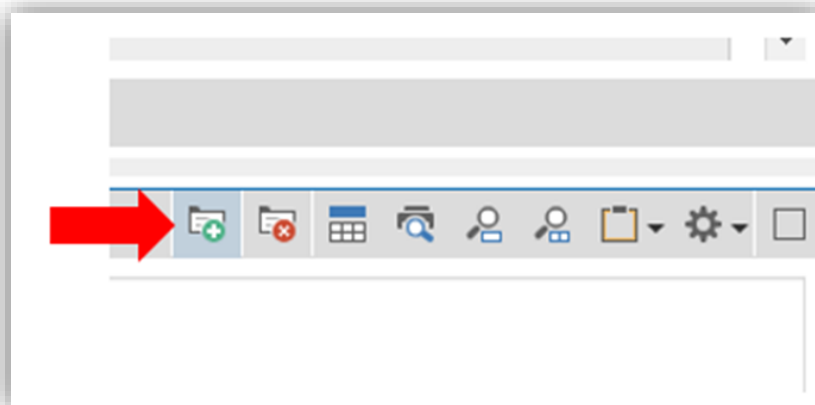


Sind bereits **Merkmale** angelegt, können diese einfach ausgewählt und innerhalb dieses Fensters über das Symbol „**Löschen**“ gelöscht werden. (Entweder nacheinander löschen oder mithilfe der Shift-Taste alle gleichzeitig)



Schlüssel	Bezeichnung	Löschen
08001	Leistung in kW	
08002	Schutzbelüftung	
08003	Stamm Standort	
08004	digitales Serviceheft	
08005	Tracker Seriennummer	
08006	Hersteller	
08007	Stammfahrer / Bediener	

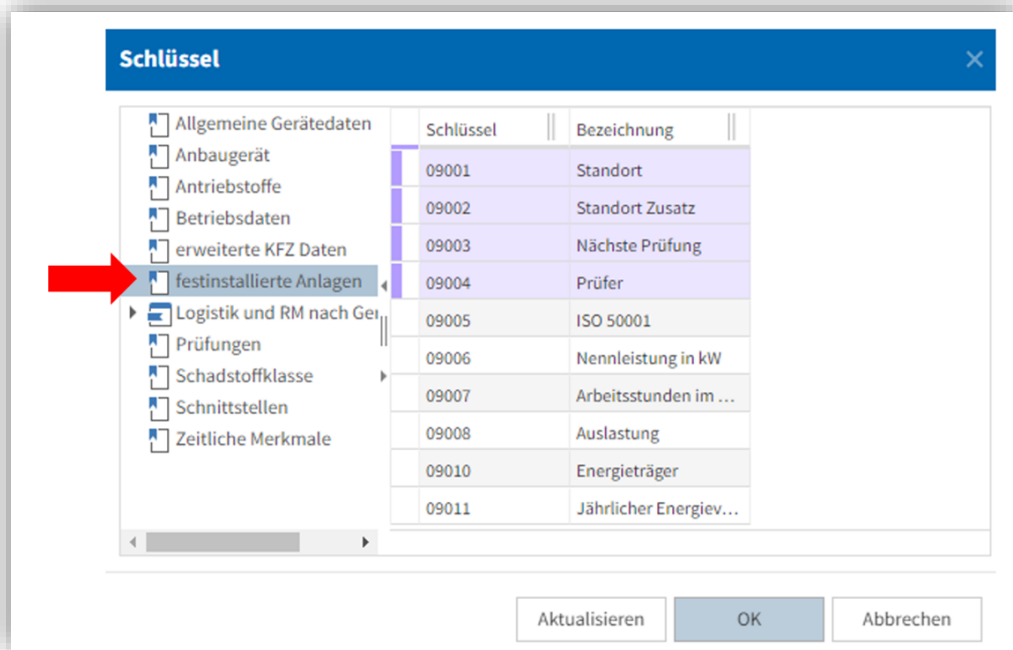
Nun muss in diesem Register ein neuer Datensatz erstellt werden, indem man auf das Symbol **„Neuer Datensatz“** innerhalb dieses Fensters klickt.



Anschließend drückt man in der vorhandenen Zeile auf das **DropDown-Feld** (Drei Punkte), womit sich ein Feld namens „Schlüssel“ öffnet.



Hier wird das Feld **„festinstallierte Anlagen“** ausgewählt und dann alle Felder, die für die neue Anlage benötigt werden. **Beispielsweise die unteren vier:**

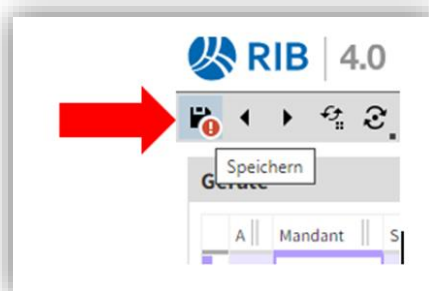


Nachdem „OK“ angeklickt wurde, sind die **Merkmale** im Fenster **sichtbar** und können **abgeändert** werden. Bei manchen funktioniert dies mit einem **DropDown-Feld**, bei anderen mit einem **beschreibbaren Textfeld** und bei „Nächste Prüfung“ kann ein **Datum** gewählt werden.

Standort	CBS 31, 73235 Weilheim an der Teck
Standort Zusatz	Aufzug Verwaltungsgebäude
Nächste Prüfung	26.02.2026
Prüfer	KONE GmbH

Zwischendurch speichern nicht vergessen!

(Gerne auch wenn das rote Ausführungszeichen nicht sichtbar ist)

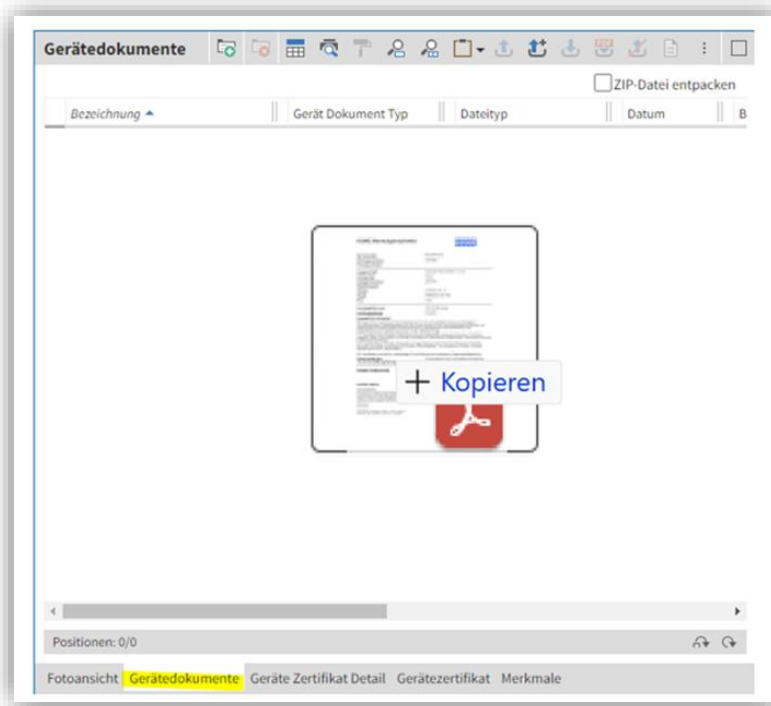


Gerätedokumente

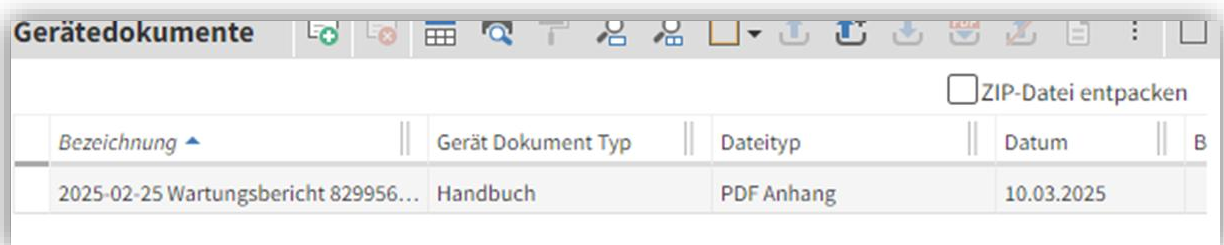
Jetzt wird das Register/Fenster „**Gerätedokumente**“ bearbeitet.

Diess befindet sich, wie die Merkmale, auch ganz unten.

Hier müssen die nötigen **Dokumente**, wie zum Beispiel der Wartungsvertrag oder die letzten Zertifikate per **DragAndDrop** aus dem **Explorer** (oder anderer Speicherort) **hineingezogen** werden.



Wenn gewünscht, können hier die Felder anschließend geändert werden (z.B. das Datum).
Ansonsten nur nochmal **speichern**, damit wirklich alles beibehalten wird.



The screenshot shows the 'Gerätedokumente' window with a table containing one row of data. The table has columns: 'Bezeichnung', 'Gerät Dokument Typ', 'Dateityp', 'Datum', and 'B'. A checkbox 'ZIP-Datei entpacken' is on the right. The status bar at the bottom shows 'Positionen: 0/0' and a tab bar with 'Fotoansicht', 'Gerätedokumente' (highlighted), 'Geräte Zertifikat Detail', 'Geräte zertifikat', and 'Merkmale'.

Bezeichnung	Gerät Dokument Typ	Dateityp	Datum	B
2025-02-25 Wartungsbericht 829956...	Handbuch	PDF Anhang	10.03.2025	

FERTIG!

1.2.2 Anlage Geräte Maschinenpark

In das Projekt „Gerätedispo“ zählen alle Geräte/Maschinen, die in der Definitionsliste das Kürzel „MP“ haben sowie Geräte der Wasserhaltung mit dem Kürzel „WH“.

Geräteliste Übersicht

Vor Beginn der Anlage in RIB muss sichergestellt sein, dass man sich in der richtigen Maske befindet → Geräteliste Übersicht auf die drei Punkte → FISCHER Standard Basisstammdaten

Kostenstelle bestimmen

Der eindeutige **„Schlüssel“ (Kostenstelle)** wird durch den Einkauf bei der Bestellung festgelegt und in eine gemeinsame Excel eingetragen.

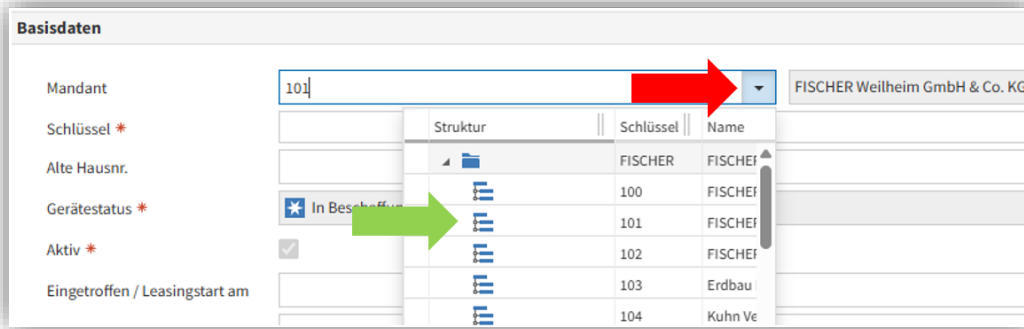
Geräte Details

Der erste Schritt ist die Erstellung eines neuen Datensatzes, dafür wird auf die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus **„Neuer Datensatz“** geklickt.



Basisdaten:

Je nachdem auf welchen **Mandanten** die Anlage läuft, muss dieser entsprechend ausgewählt werden. Über das **DropDown-Feld** die Liste öffnen und die entsprechende **Nummer** auswählen oder direkt eintragen.



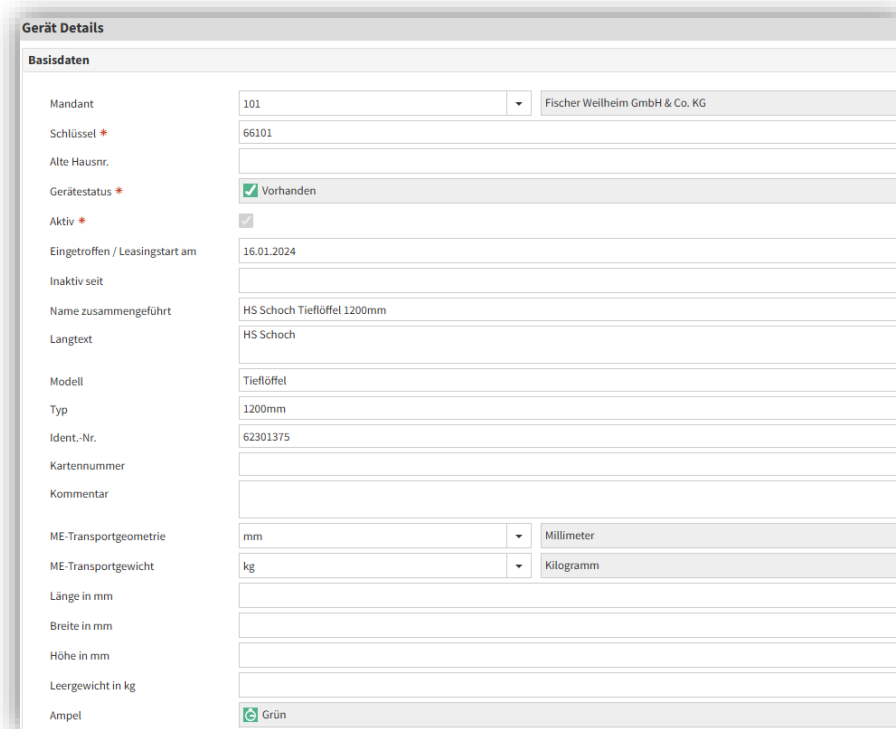
Struktur	Schlüssel	Name
	FISCHER	FISCHEI
	100	FISCHEI
	101	FISCHEI
	102	FISCHEI
	103	Erdbau
	104	Kuhn Ve

Anschließend folgende Felder ausfüllen:

- **Schlüssel:** Festgelegte eindeutige Nummer
- **Eingetroffen / Leasingstart am:** Liefertermin aus Anlagestammblatt
- **Name zusammengeführt:** Langtext_Modell_Typ
- **Langtext:** Marke
- **Modell**
- **Typ**

Es gibt ein Dokument, in dem die Typen definiert sind (bei Löffeln ist der Typ bspw. die Schnittbreite usw).

„Ident. Nr.“, „Länge/Breite/Höhe“, „Leergewicht“, wenn vorhanden eintragen.

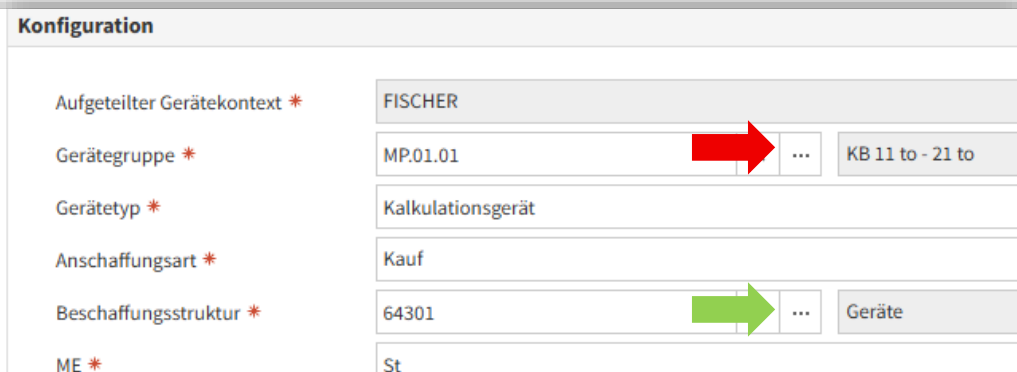


Basisdaten	
Mandant	101
Schlüssel *	66101
Alte Hausnr.	
Gerätestatus *	☒ Vorhanden
Aktiv *	☒
Eingetroffen / Leasingstart am	16.01.2024
Inaktiv seit	
Name zusammengeführt	HS Schoch Tieflöffel 1200mm
Langtext	HS Schoch
Modell	Tieflöffel
Typ	1200mm
Ident.-Nr.	62301375
Kartennummer	
Kommentar	
ME-Transportgeometrie	mm
ME-Transportgewicht	kg
Länge in mm	
Breite in mm	
Höhe in mm	
Leergewicht in kg	
Ampel	☒ Grün

Konfiguration:

Im Absatz „Konfiguration“ müssen folgende Informationen eingetragen werden:

- **Gerätegruppe:** **Über 3 Punkte Suchmaske öffnen** → Gerätegruppe eingeben (lt. Definitionsliste) → Richtige Gruppe auswählen → „OK“ auswählen
- **Gerätetyp:** automatisch auf Mietgerät
- **Anschaffungsart:** Aus Anlagestamblatt übernehmen
- **Beschaffungsstruktur:** **Über 3 Punkte Suchmaske öffnen** → 643 eingeben → 64301 „OK“ auswählen ODER direkt in das freie Textfeld 64301 eingeben
- **ME:** muss auf St geändert werden

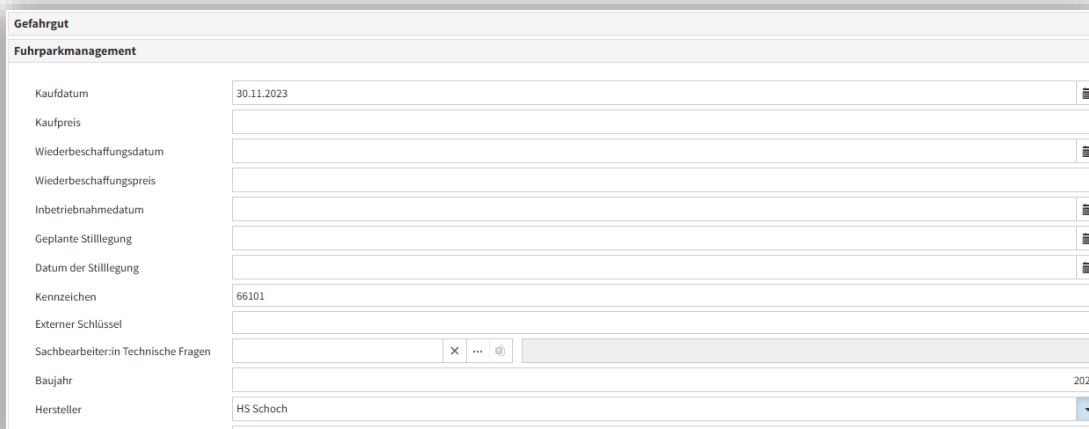


Konfiguration	
Aufgeteilter Gerätekontext *	FISCHER
Gerätegruppe *	MP.01.01  ... KB 11 to - 21 to
Gerätetyp *	Kalkulationsgerät
Anschaffungsart *	Kauf
Beschaffungsstruktur *	64301  ... Geräte
ME *	St

Gefahrgut/Fuhrparkmanagement:

Im Absatz „Gefahrgut/Fuhrparkmanagement“ müssen folgende Felder ausgefüllt werden:

- **Kennzeichen:** Falls kein Kennzeichen vorhanden, da Gerät, dann den Schlüssel eintragen
- **Baujahr**
- **Hersteller**



Gefahrgut	
Fuhrparkmanagement	
Kaufdatum	30.11.2023
Kaufpreis	
Wiederbeschaffungsdatum	
Wiederbeschaffungspreis	
Inbetriebnahmedatum	
Geplante Stilllegung	
Datum der Stilllegung	
Kennzeichen	66101
Externer Schlüssel	
Sachbearbeiter:in Technische Fragen	 ... 
Baujahr	2023
Hersteller	HS Schoch
Modell	

Nachdem alle Informationen eingetragen wurden, muss nochmals der Schlüssel eingetragen werden, da dieser durch die Eingabe der Informationen entfernt wurde.



Jetzt kann der **Datensatz gespeichert werden**. Das Feld zum **Speichern** befindet sich links oben:



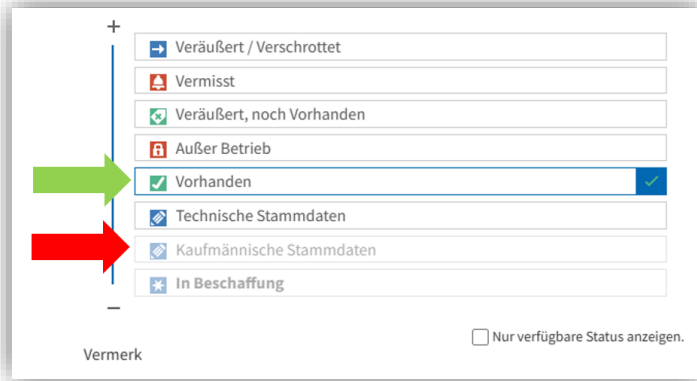
Gerätestatus ändern:

Nun fehlt im Fenster „Gerät Details“ nur noch ein Feld namens „Gerätestatus“:

Um dieses ändern zu können, muss in der blauen Spalte der „Zauberstab“ angeklickt werden und anschließend „Gerätestatus ändern“:



Zuerst kann nur das Feld „**Kaufmännische Stammdaten**“ angeklickt werden → über „ok“ bestätigen. Als nächstes erneut „Gerätestatus ändern“ auswählen, nun das Feld „**Vorhanden**“ auswählen → über „ok“ bestätigen



Merkmale

Sind alle Informationen im Bereich „Geräte Detail“ eingetragen und der Gerätestatus auf „Vorhanden“ gesetzt, müssen die Merkmale hinzugefügt werden.

Sind bereits **Merkmale** angelegt, können diese einfach ausgewählt und innerhalb dieses Fensters über das Symbol „**Löschen**“ gelöscht werden. (Entweder nacheinander löschen oder mithilfe der Shift-Taste alle gleichzeitig)

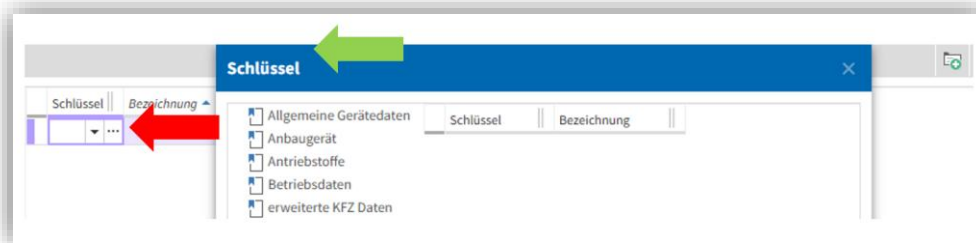


Schlüssel	Bezeichnung	Löschen
08001	Leistung in kW	
08002	Schutzbelüftung	
08003	Stamm Standort	
08004	digitales Serviceheft	
08005	Tracker Seriennummer	
08006	Hersteller	
08007	Stammfahrer / Bediener	

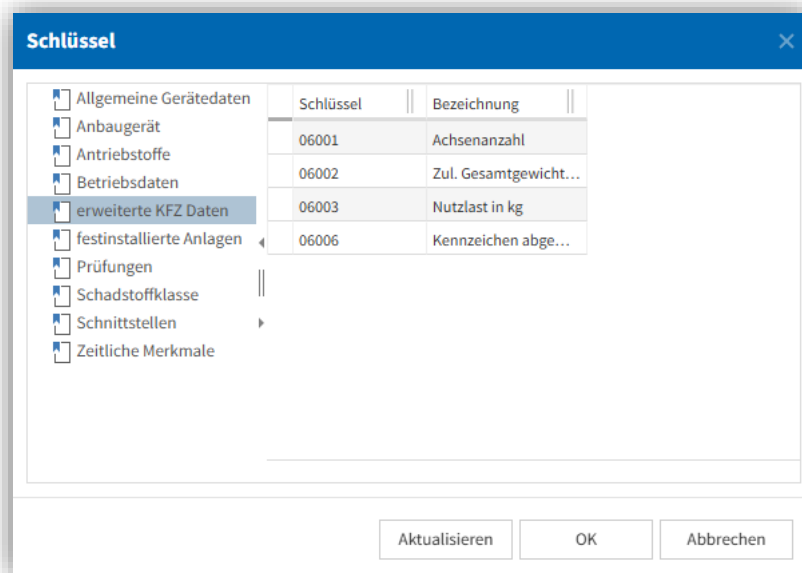
Um Merkmale hinzuzufügen, muss auf die Arbeitsmappe mit grünem Plus „**Neuer Datensatz**“ geklickt werden.



Anschließend wählt man die **drei Punkte** aus, damit sich das Fenster „Schlüssel“ öffnet



Hier können nun alle vorhandenen Merkmale rausgesucht werden. Dafür die Felder auswählen, bei mehreren im gleichen Fenster die Strg-Taste gedrückt halten, anklicken mit „OK“ bestätigen.



Vorsicht: Meistens werden nicht alle Merkmale auf einmal gespeichert, deshalb das erste Merkmal allein speichern! Anschließend können alle weiteren Merkmale hinzugefügt werden und erst nach dem letzten gespeichert werden.

Wurden die Merkmale ausgefüllt, sieht es beispielsweise so aus.

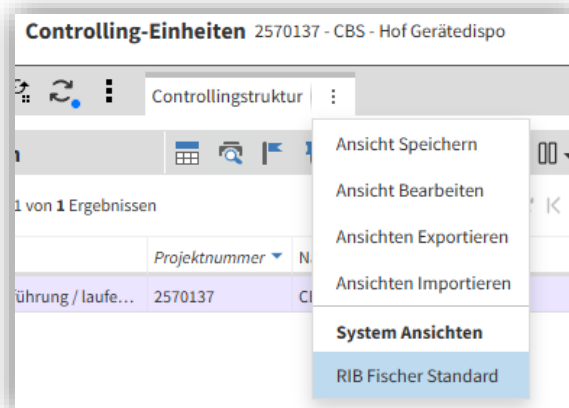


Controlling-Einheit hinzufügen:

Als nächstes muss eine Controlling-Einheit angelegt werden. Dafür am besten den Tab von RIB duplizieren → Rechts in blauer Spalte „**Zauberwürfel**“ anklicken → Controlling im Suchfeld eingeben → „**Controlling-Einheit**“ auswählen

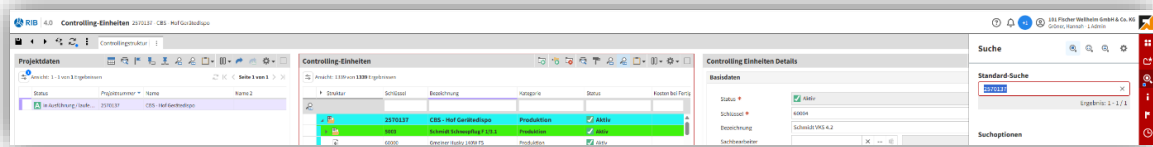


Zu Beginn muss die Ansicht in der Maske Controlling-Einheit neu geladen werden. Bei Controllingstruktur auf die drei Punkte → RIB Fischer Standard auswählen → nun kann mit der Bearbeitung begonnen werden.



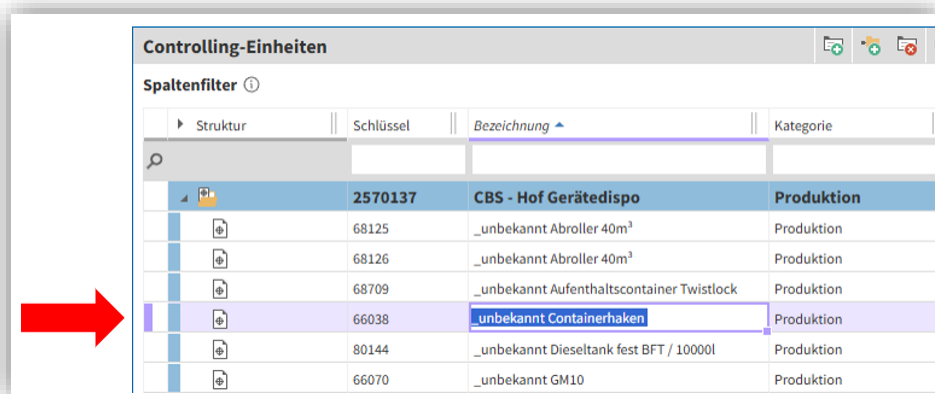
Auswahl des richtigen Projekts

Die Controlling-Einheiten zu den Geräten müssen im richtigen Projekt angelegt werden. Dafür rechts in der blauen Menüsäule auf die Lupe gehen und die Nummer „**2570137**“ eingeben und auswählen. Nun werden alle Geräte des Projekts CBS – Hof Gerätedispo angezeigt. Hier können nun die Controlling-Einheiten zu den entsprechenden Geräten angelegt werden.

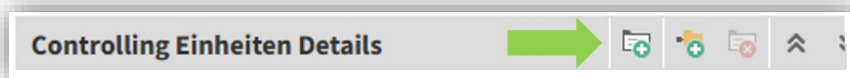


Controlling-Einheiten

In der mittleren Spalte Controlling-Einheiten auf einen **beliebigen Datensatz** (bspw. 66038) klicken außer den obersten 2570137!



Anschließend in der rechten Spalte Controlling Einheiten Details über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus einen **neuen Datensatz** anlegen.



Basisdaten:

Bei Basisdaten folgendes ausfüllen:

- **Schlüssel:** festgelegte eindeutige Nummer
- **Bezeichnung:** Name zusammengeführt kopieren (von Geräte Details → Basisdaten)
- **Abrechnungselement:** Haken setzen
- **Kostenelement:** Haken setzen
- **Planungselement:** Haken entfernen!
- **Ist Plantmanagement:** Haken setzen

Controlling Einheiten Details

Basisdaten

Status *	☒ Aktiv
Schlüssel *	66101
Bezeichnung	HS Schoch Tieflöffel 1200mm
Sachbearbeiter	X ... 
Bestand	
Abrechnungselement *	☒
Kostenelement *	☒
Planungselement *	☐
Anlagegut *	☐
Lagerverwaltung *	☐
Intercompany *	☐
Mandant *	101 Fischer Weilheim GmbH & Co. KG
Is Plantmanagement *	☒
Kommentar	

Zuordnung:

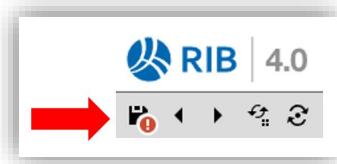
Hier muss folgendes ausgefüllt werden:

- **Projekt:** **2570137**
- **Kostenstelle:** **eindeutiger Schlüssel**
- **Verantwortlicher bis Business Unit:** N/A (am schnellsten geht es, wenn ihr im Feld „n“ eintippt, dann schränkt RIB die Auswahl ein)
- **Gerätegruppe II:** Siehe ausgewählte Gerätegruppe in Tab 1 unter Konfiguration (S. 15), davon die übergeordnete Gruppe, hier „**MP.17**“
- **Gerätegruppe III:** Siehe vollständige Gerätegruppe, hier „**MP.17.01**“ (falls keine Gruppenstufe III vorhanden, dann auch „N/A“ eintragen!)

Zuordnung

Projekt	2570137		
Kostenträger			
Kostenstelle	66101		
Verantwortlicher (4.0-KST-KTR)	N/A	X ▼	nicht zugeordnet
Oberbauleiter (4.0-KTR)	N/A	X ▼	nicht zugeordnet
Projektkaufleute (4.0-KTR)	N/A	X ▼	nicht zugeordnet
Abteilung (4.0-KST-KTR)	N/A	X ▼	nicht zugeordnet
Business Unit (4.0-KST-KTR)	N/A	X ▼	nicht zugeordnet
Gerätegruppe II (4.0-KST)	MP.17	X ▼	Bagger Greifer + Löffel
Gerätegruppe III (4.0-KST)	MP.17.01	X ▼	Tieflöffel

Nochmals Speichern!



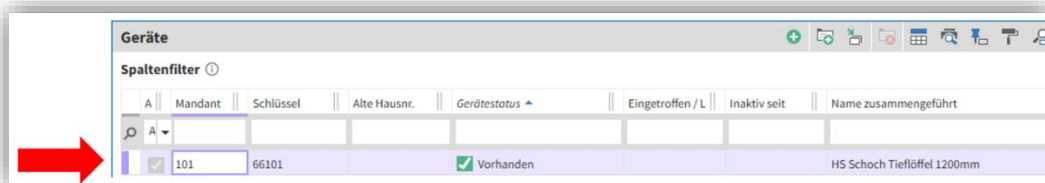
Der Status der Controlling-Einheit wird bei der Anlage automatisch mit dem Status „aktiv“ versehen.

Kaufmännische Daten

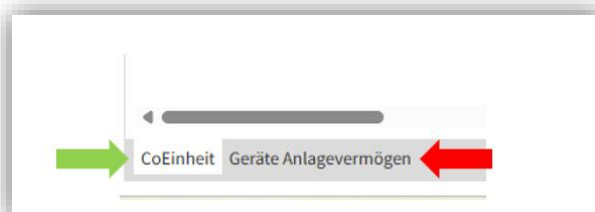
Wieder in ersten Tab gehen **Geräte Stammdaten** → Reiter „**Kaufmännische Daten**“ auswählen



Im Container „Geräte“ wird der neu angelegte Datensatz automatisch lila hinterlegt.



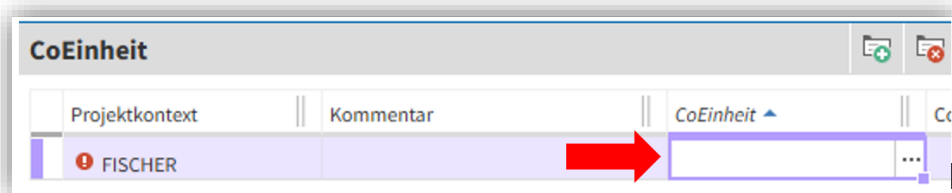
Im darunterliegenden Container ist beim ersten Öffnen „**Geräte Anlagevermögen**“ ausgewählt. Stattdessen muss hier der Container „**CoEinheit**“ ausgewählt werden. Ab dem zweiten Mal ist „CoEinheit“ automatisch vorausgewählt.



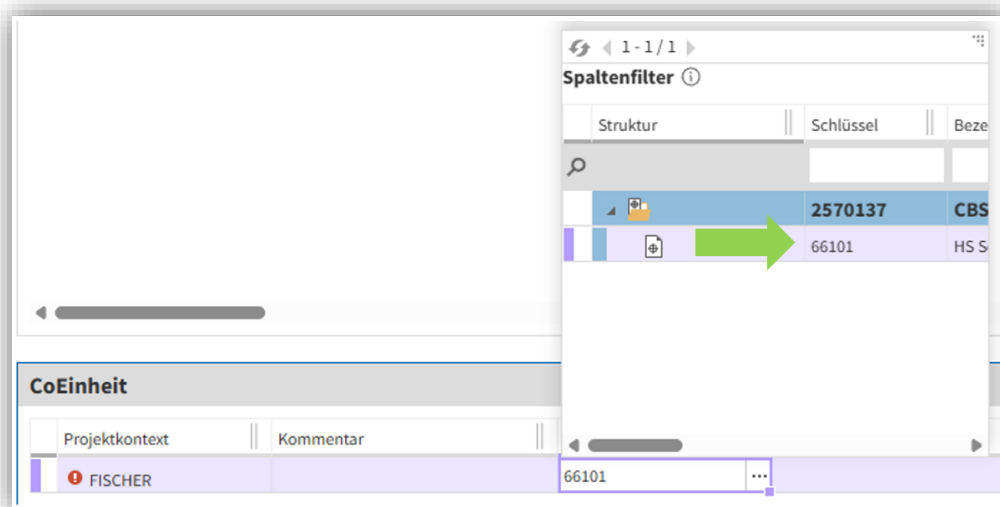
Im Fenster **CoEinheit** wird nun über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus ein **neuer Datensatz** angelegt:



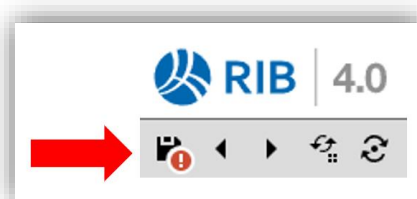
Es erscheint ein leerer Datensatz, bei CoEinheit in das **Textfeld** nun den eindeutigen Schlüssel eingeben.



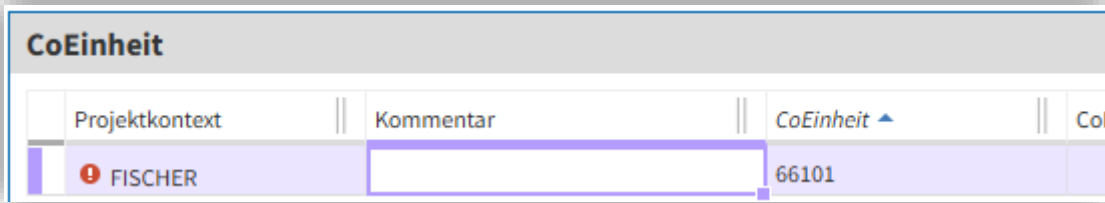
Es erscheint der **Datensatz**, diesen auswählen.



Speichern!



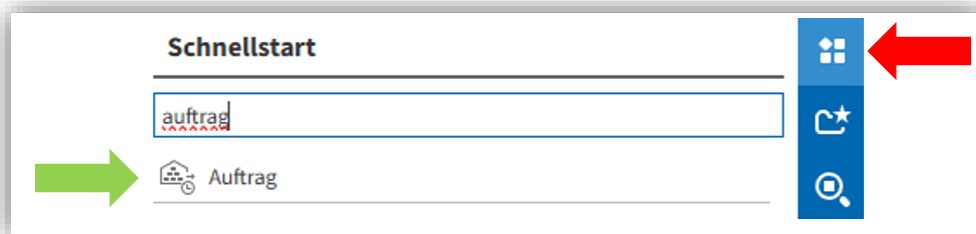
Die Controlling-Einheit wurde nun zugeordnet.



Die Controlling-Einheit wurde nun vollständig angelegt.

Auftrag anlegen

RIB-Tab ein 3. Mal duplizieren. Rechts in blauer Menüspalte **Zauberwürfel** anklicken → Controlling im Suchfeld eingeben → **Auftrag** eingeben und auswählen



Auftrag Details

Basisdaten:

In der rechten Spalte Auftrag-Details über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus einen **neuen Datensatz** anlegen.



Bei den Basisdaten nun folgende Felder ausfüllen:

- **Schlüssel:** **eindeutige Nummer** (Kostenstelle)
- **Auftragsgruppe:** Von Baustelle auf **Geräte** abändern
- **Projekt:** **2570137**
- **CoEinheit:** **eindeutige Nummer** (Kostenstelle)

Auftrag Details

Basisdaten

Schlüssel *	66101	
Auftragstyp *	Interner Auftrag	
Auftrags-Status *	Projekt angelegt	
Auftragsgruppe	Gerät	
Aufgeteilter Gerätekontext *	FISCHER	
Mandant *	101	FISCHER Weilheim GmbH & Co. KG
Projekt *	2570137	CBS - Hof Gerätedispo
Abgerechnet von	Controlling Einheit	
CoEinheit	66101	HS Schoch Tieflöffel 1200mm

Speichern!



Auftragsstatus ändern:

Auf den „Zauberstab“ klicken → „Auftragsstatus ändern“ auswählen.



Von Projekt angelegt auf **Versandbereit** abändern und über „OK“ speichern.

Auftrags-Status
×

66101

+

⊗

Auftrag abgeschlossen

⌚

Letzter Abrechnungszeitraum

⌚

Versandbereit

✓

🔍

Überprüfung der Stammdaten aus Auftrag

⊗

Projekt storniert

★

Projekt angelegt

So sollte es in den Basisdaten beim Auftrags-Status nun aussehen

Auftrags-Status *

⌚

Versandbereit

Speichern!

RIB

4.0

Der Datensatz wurde nun vollständig angelegt.

1.2.3 Anlage NFZ-Fuhrpark

In das Projekt „Hof LKW Dispo“ zählen alle Geräte/Maschinen, die in der Definitionsliste das Kürzel „FP.01“ und „FP.02“ haben.

Geräteliste Übersicht

Vor Beginn der Anlage in RIB muss sichergestellt sein, dass man sich in der richtigen Maske befindet → Geräteliste Übersicht auf die drei Punkte → FISCHER Standard Basisstammdaten

Kostenstelle bestimmen

Der eindeutige **„Schlüssel“ (Kostenstelle)** wird durch den Einkauf bei der Bestellung festgelegt und in eine gemeinsame Excel eingetragen.

Gerät Details

Der erste Schritt ist die Erstellung eines neuen Datensatzes, dafür wird auf die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus **„Neuer Datensatz“** geklickt



Basisdaten:

Je nachdem auf welchen **Mandanten** die Anlage läuft, muss dieser entsprechend ausgewählt werden. Über das **DropDown-Feld** die Liste öffnen und die entsprechende **Nummer** auswählen, oder direkt eintragen.

Basisdaten

Mandant: 101 

Schlüssel *

Alte Hausnr.

Gerätestatus * 

Aktiv *

Eingetroffen / Leasingstart am

Struktur	Schlüssel	Name
FISCHER	FISCHEI	
100	FISCHEI	
101	FISCHEI	
102	FISCHEI	
103	Erdbau	
104	Kuhn Ve	

FISCHER Weilheim GmbH & Co. KG

Anschließend folgende Felder ausfüllen:

- **Schlüssel:** festgelegte eindeutige Nummer
- **Eingetroffen / Leasingstart am:** Liefertermin aus Anlagestamblatt
- **Name zusammengeführt:** Langtext_Modell(_Typ)
- **Langtext**
- **Modell:** bei Fahrzeugen
- **Typ:** Nur wenn noch eine weitere Beschreibung vorhanden, sonst nur Modell
- **Ident. Nr.**

„Länge/Breite/Höhe“; „Leergewicht“, wenn vorhanden eintragen:

Gerät Details

Basisdaten

Mandant: 101  Fischer Weilheim GmbH & Co. KG

Schlüssel *: 62064

Alte Hausnr.

Gerätestatus *: ☒ Vorhanden

Aktiv *: ☒

Eingetroffen / Leasingstart am: 01.10.2024

Inaktiv seit

Name zusammengeführt: Schmitz Cargobull SGF S3

Langtext: Schmitz Cargobull

Modell: SGF

Typ: S3

Ident.-Nr.: WSK00000001286581

Kartennummer: ES-FW 2064

Kommentar

ME-Transportgeometrie: 

ME-Transportgewicht: 

Länge in mm

Breite in mm

Höhe in mm

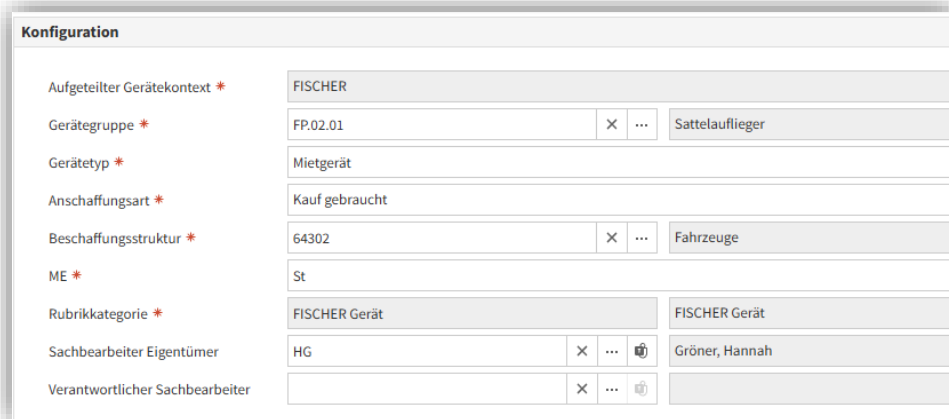
Leergewicht in kg

Ampel:  Grün

Konfiguration:

Im Absatz „Konfiguration“ müssen folgende Informationen eingetragen werden:

- **Gerätegruppe:** **Über 3 Punkte Suchmaske öffnen** → Gerätegruppe eingeben (lt. Definitionsliste) → Richtige Gruppe auswählen → „OK“ auswählen
- **Gerätetyp:** automatisch auf Mietgerät
- **Anschaffungsart:** Aus Anlagestamblatt übernehmen
- **Beschaffungsstruktur:** **Über 3 Punkte Suchmaske öffnen** → 643 eingeben → 64301 „OK“ auswählen ODER direkt in das freie Textfeld 64301 eingeben
- **ME:** automatisch immer auf LE → muss auf St geändert werden
- **Verantwortlicher Sachbearbeiter:** Bei Fahrzeugen, die vom Fuhrparkmanagement bestellt wurden (Silke Härtenstein) hier Silke Härtenstein eintragen

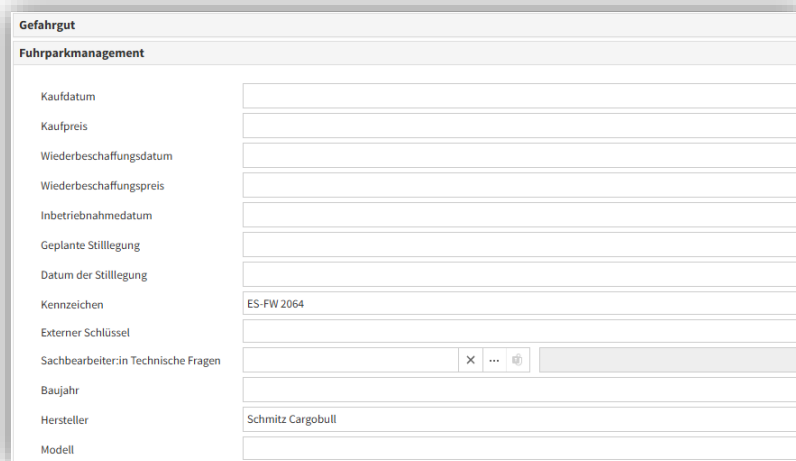


Aufgeteilter Gerätekontext *	FISCHER		
Gerätegruppe *	FP.02.01	X ...	Sattelaufieger
Gerätetyp *	Mietgerät		
Anschaffungsart *	Kauf gebraucht		
Beschaffungsstruktur *	64302	X ...	Fahrzeuge
ME *	St		
Rubrikategorie *	FISCHER Gerät		FISCHER Gerät
Sachbearbeiter Eigentümer	HG	X ...	Gröner, Hannah
Verantwortlicher Sachbearbeiter		X ...	

Gefahrgut/Fuhrparkmanagement:

Im Absatz „Gefahrgut/Fuhrparkmanagement“ müssen folgende Felder ausgefüllt werden:

- **Kennzeichen**
- **Baujahr**
- **Hersteller**

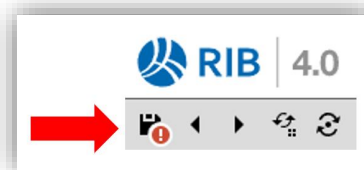


Kaufdatum	
Kaufpreis	
Wiederbeschaffungsdatum	
Wiederbeschaffungspreis	
Inbetriebnahmedatum	
Geplante Stilllegung	
Datum der Stilllegung	
Kennzeichen	ES-FW 2064
Externer Schlüssel	
Sachbearbeiter.in Technische Fragen	
Baujahr	
Hersteller	Schmitz Cargobull
Modell	

Nachdem alle Informationen eingetragen wurden, muss nochmals der Schlüssel eingetragen werden, da dieser durch die Eingabe der Informationen entfernt wurde.



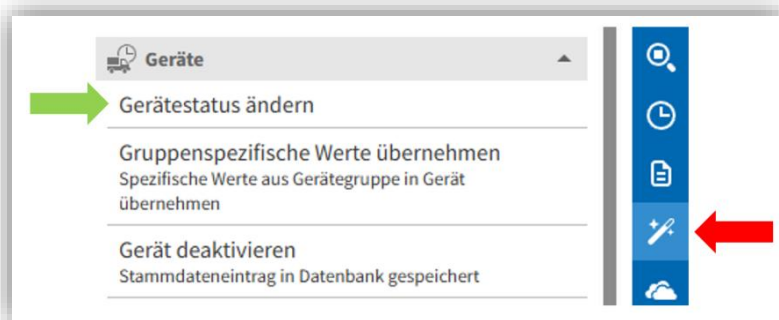
Jetzt kann der **Datensatz gespeichert werden**. Das Feld zum **Speichern** befindet sich links oben:



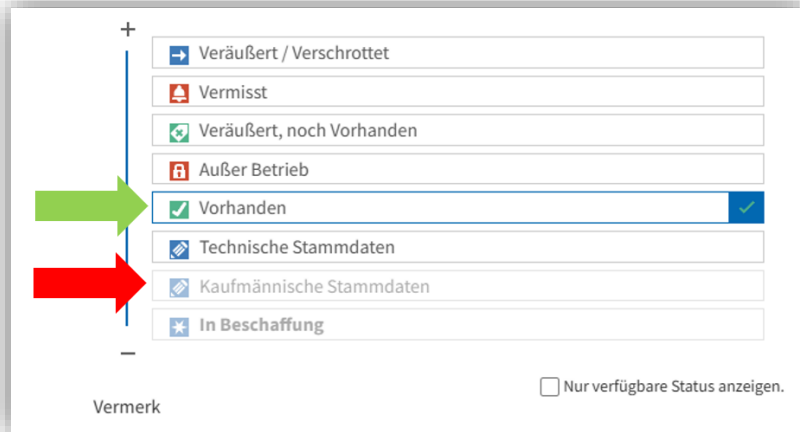
Gerätestatus ändern:

Nun fehlt im Fenster „Gerät Details“ nur noch ein Feld namens „Gerätestatus“:

Um dieses ändern zu können, muss in der blauen Spalte der „Zauberstab“ angeklickt werden und anschließend „Gerätestatus ändern“:



Zuerst kann nur das Feld „**Kaufmännische Stammdaten**“ angeklickt werden → über „ok“ bestätigen. Als nächstes erneut „Gerätestatus ändern“ auswählen, nun das Feld „**Vorhanden**“ auswählen → über „ok“ bestätigen



Merkmale

Sind alle Informationen im Bereich „Geräte Detail“ eingetragen und der Gerätestatus auf „Vorhanden“ gesetzt, müssen die Merkmale hinzugefügt werden. Sind bereits **Merkmale** angelegt, können diese einfach ausgewählt und innerhalb dieses Fensters über das Symbol **„Löschen“** gelöscht werden. (Entweder nacheinander löschen oder mithilfe der Shift-Taste alle gleichzeitig)

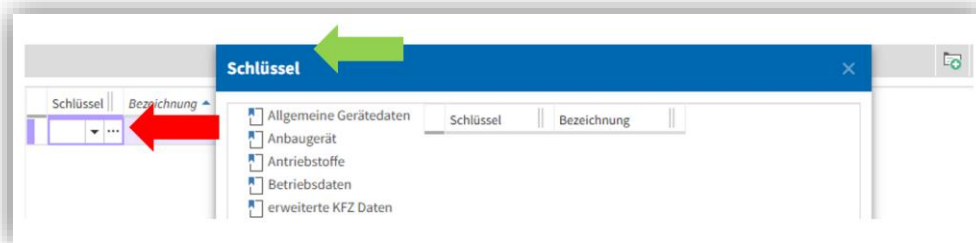


Schlüssel	Bezeichnung	Löschen
08001	Leistung in kW	
08002	Schutzbelüftung	
08003	Stamm Standort	
08004	digitales Serviceheft	
08005	Tracker Seriennummer	
08006	Hersteller	
08007	Stammfahrer / Bediener	

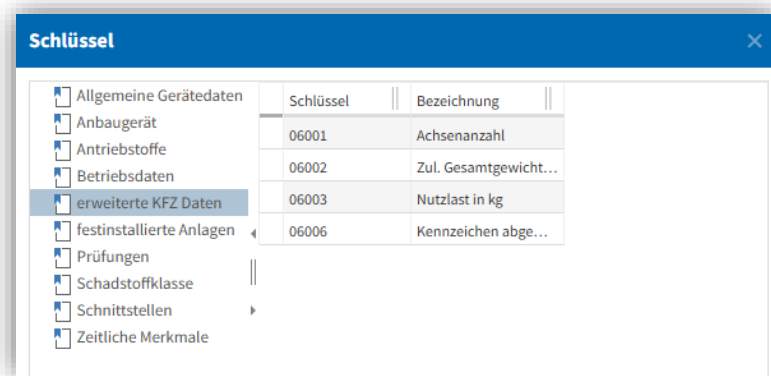
Um Merkmale hinzuzufügen, muss auf die Arbeitsmappe mit grünem Plus **„Neuer Datensatz“** geklickt werden.



Anschließend wählt man die **drei Punkte** aus, damit sich das Fenster „Schlüssel“ öffnet.



Hier können nun alle vorhandenen Merkmale rausgesucht werden. Dafür die Felder auswählen, bei mehreren im gleichen Fenster die Strg-Taste gedrückt halten, anklicken und dann über „OK“ bestätigen.



Vorsicht: Meistens werden nicht alle Merkmale auf einmal gespeichert, deshalb das erste Merkmal allein speichern! Anschließend können alle weiteren Merkmale hinzugefügt und erst nach dem letzten gespeichert werden.

Wurden die Merkmale ausgefüllt, sieht es beispielsweise so aus.

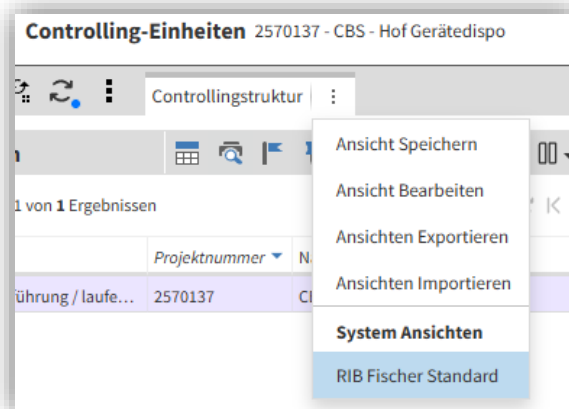


Controlling-Einheit hinzufügen:

Als nächstes muss eine Controlling-Einheit angelegt werden. Dafür am besten den Tab von RIB duplizieren → Rechts in blauer Spalte „Zauberwürfel“ anklicken → Controlling im Suchfeld eingeben → „Controlling-Einheit“ auswählen



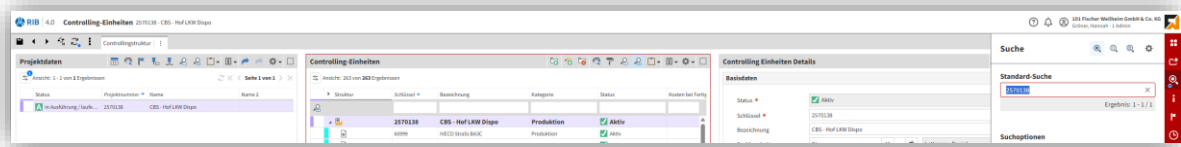
Zu Beginn muss die Ansicht in der Maske Controlling-Einheit neu geladen werden. Bei Controllingstruktur auf die drei Punkte → RIB Fischer Standard auswählen → nun kann mit der Bearbeitung begonnen werden.



Auswahl des richtigen Projekts

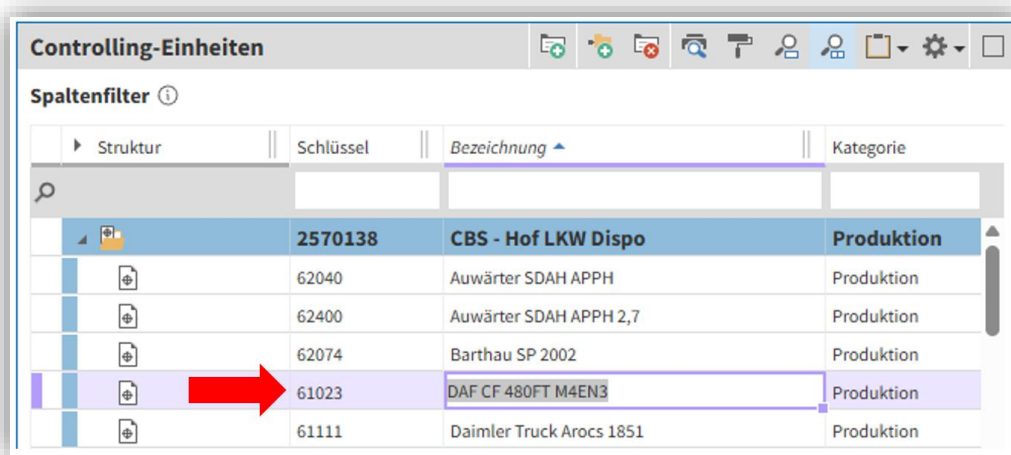
Die Controlling-Einheiten zu den Fahrzeugen müssen im richtigen Projekt angelegt werden.

Dafür rechts in der blauen Spalte auf die Lupe gehen und die Nummer „2570138“ eingeben und auswählen. Nun werden alle Geräte des Projekts CBS – Hof LKW Dispo angezeigt. Hier können nun die Controlling-Einheiten zu den entsprechenden Fahrzeugen angelegt werden.



Controlling-Einheiten

In der mittleren Spalte Controlling-Einheiten auf einen **beliebigen Datensatz** (bspw. 61023) klicken außer den obersten 2570138!



Controlling Einheiten Details:

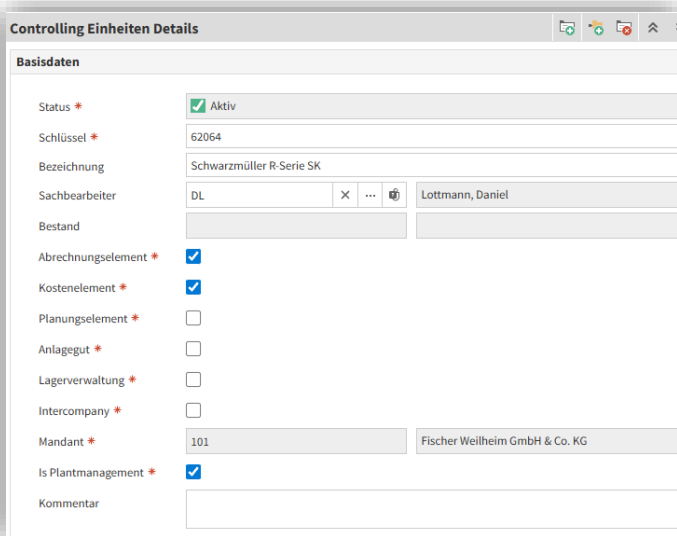
Anschließend in der rechten Spalte Controlling Einheiten Details über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus einen **neuen Datensatz** anlegen



Basisdaten:

Bei Basisdaten folgendes ausfüllen:

- **Schlüssel:** festgelegte eindeutige Nummer
- **Bezeichnung:** Name zusammengeführt kopieren (von Geräte Details → Basisdaten)
- **Abrechnungselement:** Haken setzen
- **Kostenelement:** Haken setzen
- **Planungselement:** Haken entfernen!
- **Ist Plantmanagement:** Haken setzen



Basisdaten	
Status *	☒ Aktiv
Schlüssel *	62064
Bezeichnung	Schwarz Müller R-Serie SK
Sachbearbeiter	DL X ... Lottmann, Daniel
Bestand	
Abrechnungselement *	☒
Kostenelement *	☒
Planungselement *	☐
Anlagegut *	☐
Lagerverwaltung *	☐
Intercompany *	☐
Mandant *	101 Fischer Weilheim GmbH & Co. KG
Is Plantmanagement *	☒
Kommentar	

Zuordnung:

Hier muss folgendes ausgefüllt werden:

- **Projekt:** **2570138**
- **Kostenstelle:** **eindeutiger Schlüssel**
- **Verantwortlicher bis Business Unit:** N/A (am schnellsten geht es, wenn ihr im Feld „n“ eintippt, dann schränkt RIB die Auswahl ein)
- **Gerätegruppe II:** Siehe ausgewählte Gerätegruppe in Tab 1 unter Konfiguration (S. 15), davon die übergeordnete Gruppe, hier „**FP.02**“
- **Gerätegruppe III:** Siehe vollständige Gerätegruppe, hier „**FP.02.01**“ (falls keine Gruppenstufe III vorhanden, dann auch „N/A“ eintragen!)

Zuordnung				
Projekt	2570138			
Kostenträger				
Kostenstelle	62064			
Verantwortlicher (4.0-KST-KTR)	N/A	X	▼	nicht zugeordnet
Oberbauleiter (4.0-KTR)	N/A	X	▼	nicht zugeordnet
Projektkaufleute (4.0-KTR)	N/A	X	▼	nicht zugeordnet
Abteilung (4.0-KST-KTR)	N/A	X	▼	nicht zugeordnet
Business Unit (4.0-KST-KTR)	N/A	X	▼	nicht zugeordnet
Gerätegruppe II (4.0-KST)	FP.02	X	▼	Anhänger / Auflieger
Gerätegruppe III (4.0-KST)	FP.02.01	X	▼	Sattelaufleger

Anschließend Speichern!



Der Status der Controlling-Einheit wird bei der Anlage automatisch mit dem Status „aktiv“ versehen.

Kaufmännische Daten

Wieder in ersten Tab gehen **Geräte Stammdaten** → Reiter „**Kaufmännische Daten**“ auswählen.

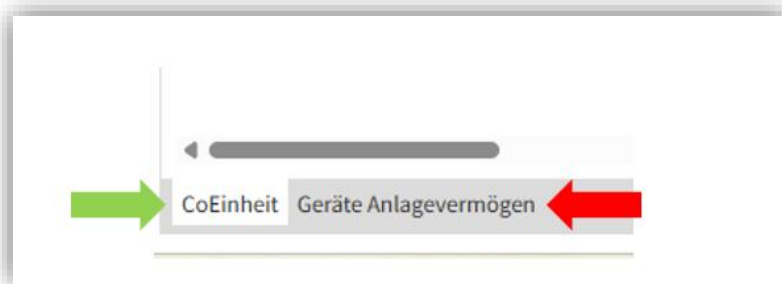


Im Container „Geräte“ wird der neu angelegte Datensatz automatisch lila hinterlegt.



Ansicht: 1 - 1 von 1 Ergebnissen	Schlüssel	Bezeichnung	Lange Beschreibung	Langtext
	62064	Schmitz Cargobull SGF S3	S3	Schmitz Cargobull

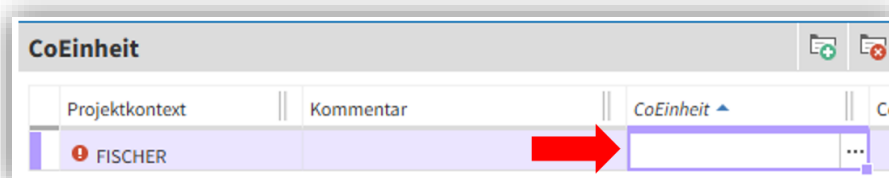
Im darunterliegenden Container ist beim ersten Öffnen „Geräte Anlagevermögen“ ausgewählt. Stattdessen muss hier der Container „CoEinheit“ ausgewählt werden. Ab dem zweiten Mal ist „CoEinheit“ automatisch vorausgewählt.



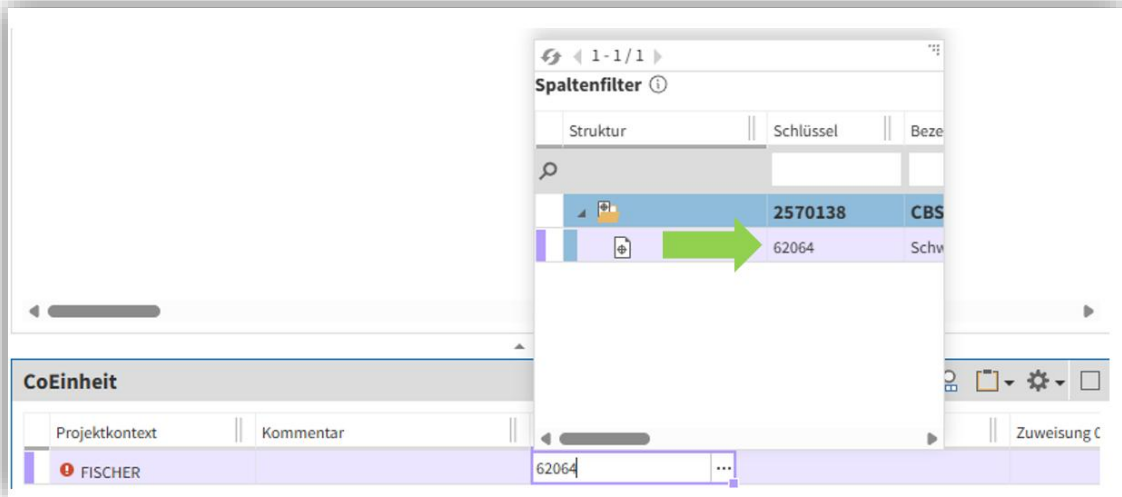
Im Fenster **CoEinheit** wird nun über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus ein **neuer Datensatz** angelegt.



Es erscheint ein leerer Datensatz, bei CoEinheit in das **Textfeld** nun den eindeutigen Schlüssel eingeben.



Es erscheint der **Datensatz**, diesen auswählen.



Speichern!



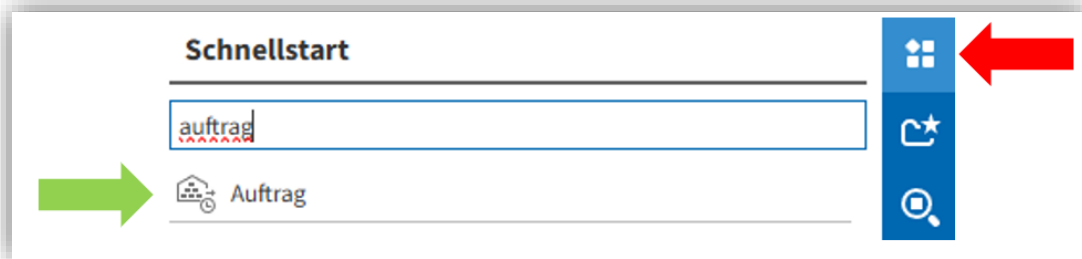
Die Controlling-Einheit wurde nun zugeordnet.

Projektkontext	Kommentar	CoEinheit ▲
! FISCHER		62064

Die Controlling-Einheit wurde nun vollständig angelegt.

Auftrag anlegen

RIB-Tab ein 3. Mal duplizieren. Rechts in blauer Spalte **Zauberwürfel** anklicken → Controlling im Suchfeld eingeben → **Auftrag** eingeben und auswählen



Auftrag Details

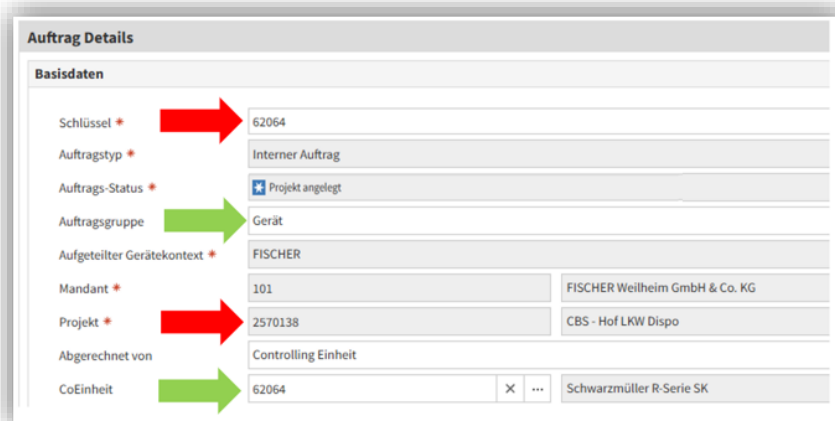
Basisdaten:

In der rechten Spalte Auftrag-Details über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus einen **neuen Datensatz** anlegen.



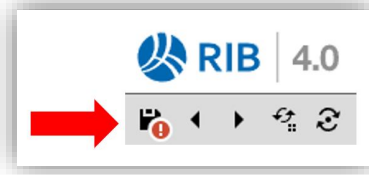
Bei den Basisdaten nun folgende Felder ausfüllen:

- **Schlüssel:** **eindeutige Nummer** (Kostenstelle)
- **Auftragsgruppe:** Von Baustelle auf **Geräte** abändern
- **Projekt:** **2570138**
- **CoEinheit:** **eindeutige Nummer** (Kostenstelle)



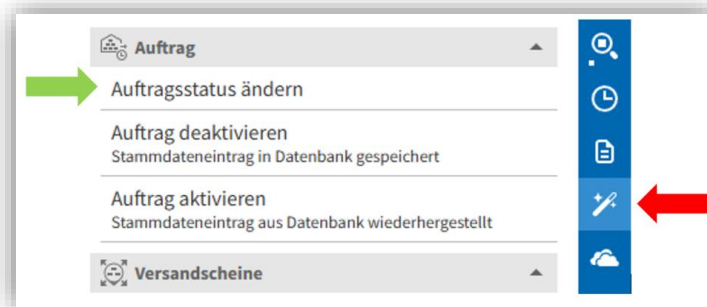
Auftrag Details	
Basisdaten	
Schlüssel *	62064
Auftragstyp *	Interner Auftrag
Auftrags-Status *	☒ Projekt angelegt
Auftragsgruppe	Gerät
Aufgeteilter Gerätekontext *	FISCHER
Mandant *	101 FISCHER Weilheim GmbH & Co. KG
Projekt *	2570138 CBS - Hof LKW Dispo
Abgerechnet von	Controlling Einheit
CoEinheit	62064 X ... Schwarzmüller R-Serie SK

Speichern, der Auftrag ist nun fertig angelegt. Der Datensatz wurde nun vollständig angelegt.

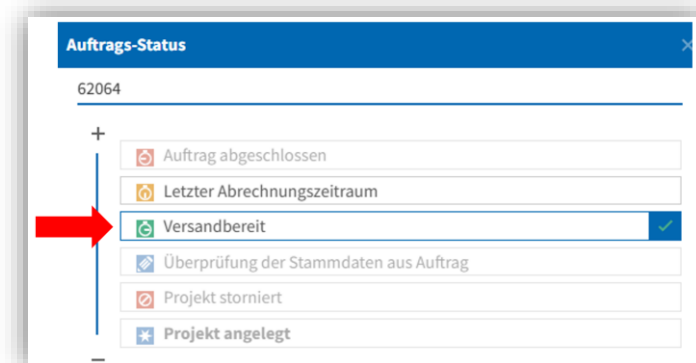


Auftragsstatus ändern:

Auf den „**Zauberstab**“ klicken → „**Auftragsstatus ändern**“ auswählen



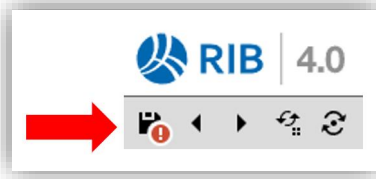
Von Projekt angelegt auf **Versandbereit** abändern und über „OK“ speichern



So sollte es in den Basisdaten beim Auftrags-Status nun aussehen



Speichern!



Der Datensatz wurde nun vollständig angelegt.

1.2.4 Anlage PKWs

In das Projekt „PKW“ zählen alle Fahrzeuge, die in der Definitionsliste das Kürzel „FP.03“ haben.

Geräteliste Übersicht

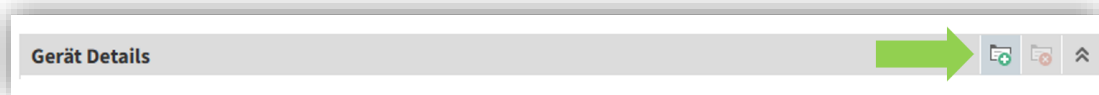
Vor Beginn der Anlage in RIB muss sichergestellt sein, dass man sich in der richtigen Maske befindet → Geräteliste Übersicht auf die drei Punkte → FISCHER Standard Basisstammdaten

Kostenstelle bestimmen

Der eindeutige „**Schlüssel**“ (**Kostenstelle**) wird durch den Einkauf bei der Bestellung festgelegt und in eine gemeinsame Excel eingetragen.

Geräte Details

Der erste Schritt ist die Erstellung eines neuen Datensatzes, dafür wird auf die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus „**Neuer Datensatz**“ geklickt.



Basisdaten:

Je nachdem auf welchen **Mandanten** die Anlage läuft, muss dieser entsprechend ausgewählt werden. Über das **DropDown-Feld** die Liste öffnen und die entsprechende **Nummer** auswählen oder direkt eintragen.

Basisdaten

Mandant: 101 

Schlüssel * 

Alte Hausnr.

Gerätestatus * ☒ In Bestand

Aktiv * ☒

Eingetroffen / Leasingstart am

Struktur	Schlüssel	Name
FISCHER	FISCHER	
100	FISCHER	
101	FISCHER	
102	FISCHER	
103	Erdbau	
104	Kuhn Ve	

FISCHER Weilheim GmbH & Co. KG

Anschließend folgende Felder ausfüllen:

- **Schlüssel:** festgelegte eindeutige Nummer
- **Eingetroffen / Leasingstart am:** Liefertermin aus Anlagestamblatt
- **Name zusammengeführt:** Marke_Modell
- **Marke**
- **Modell:**
- **Typ:** bleibt bei PKWs leer
- **Ident.-Nr.:**
- **KFZ-Kennzeichen:**

Gerät Details

Basisdaten

Mandant: 101  FISCHER Weilheim GmbH & Co. KG

Schlüssel * 63206

Alte Hausnr.

Gerätestatus * ☒ Vorhanden

Aktiv * ☒

Eingetroffen / Leasingstart am 22.11.2024

Inaktiv seit

Name zusammengeführt Skoda Octavia Octavia

Langtext Skoda

Modell Octavia

Typ Octavia

Ident.-Nr. TMBJJ8NX6SY074596

Kartennummer ES-FW 3206

Kommentar

ME-Transportgeometrie 

ME-Transportgewicht 

Länge in mm

Breite in mm

Höhe in mm

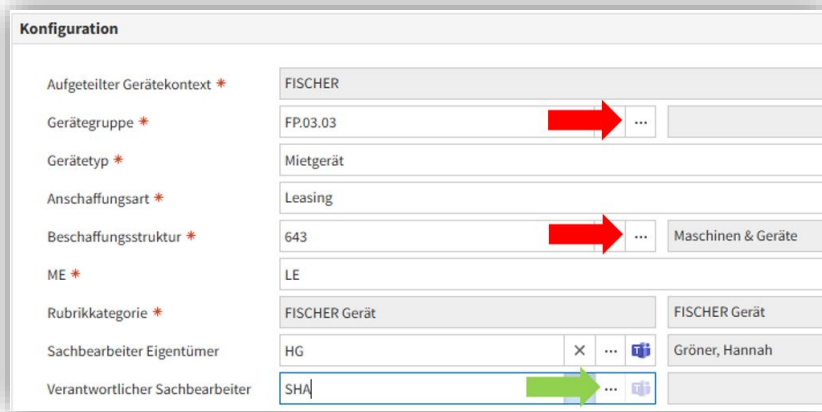
Leergewicht in kg

Ampel  Grün

Konfiguration:

Im Absatz „Konfiguration“ müssen folgende Informationen eingetragen werden:

- **Gerätegruppe:** **Über 3 Punkte Suchmaske öffnen** → Gerätegruppe eingeben (lt. Definitionsliste) → Richtige Gruppe auswählen → „OK“ auswählen
- **Gerätetyp:** automatisch auf Mietgerät
- **Anschaffungsart:** Aus Anlagestamblatt übernehmen
- **Beschaffungsstruktur:** **Über 3 Punkte Suchmaske öffnen** → 643 eingeben → 64301 „Ok“ auswählen ODER direkt in das freie Textfeld 64301 eingeben
- **ME:** automatisch immer auf LE → St auswählen
- **Sachbearbeiter Eigentümer:** wird automatisch ausgefüllt
- **Verantwortlicher Sachbearbeiter:** **Silke Härtenstein** (bei PKWs!) → über die 3 Punkte Suchfeld öffnen, Namen eingeben, auswählen und über „Ok“ bestätigen

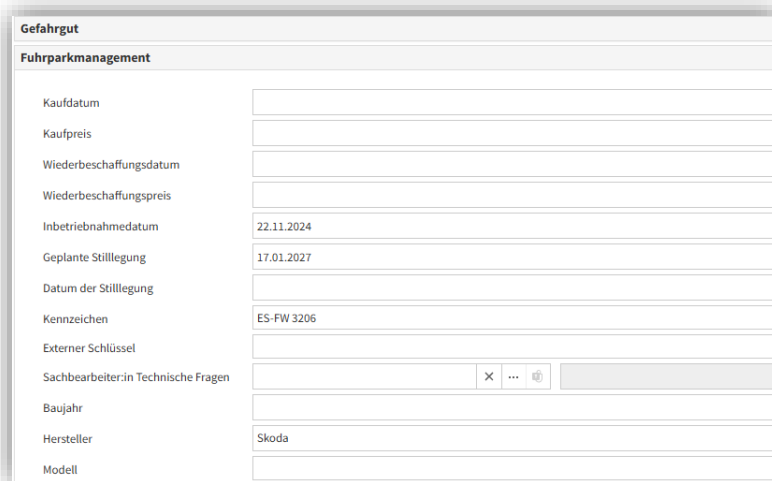


Konfiguration	
Aufgeteilter Gerätekontext *	FISCHER
Gerätegruppe *	FP:03.03 ...
Gerätetyp *	Mietgerät
Anschaffungsart *	Leasing
Beschaffungsstruktur *	643 ... Maschienen & Geräte
ME *	LE
Rubrikategorie *	FISCHER Gerät
Sachbearbeiter Eigentümer	HG X ... Gröner, Hannah
Verantwortlicher Sachbearbeiter	SHA ...

Gefahrgut/Fuhrparkmanagement:

Im Absatz „Gefahrgut/Fuhrparkmanagement“ müssen folgende Felder ausgefüllt werden:

- **Kennzeichen:** Falls kein Kennzeichen vorhanden, da Gerät, dann den Schlüssel eintragen
- **Baujahr**
- **Hersteller**



Gefahrgut	
Fuhrparkmanagement	
Kaufdatum	
Kaufpreis	
Wiederbeschaffungsdatum	
Wiederbeschaffungspreis	
Inbetriebnahmedatum	22.11.2024
Geplante Stilllegung	17.01.2027
Datum der Stilllegung	
Kennzeichen	ES-FW 3206
Externer Schlüssel	
Sachbearbeiter:in Technische Fragen	X ...
Baujahr	
Hersteller	Skoda
Modell	

Nachdem alle Informationen eingetragen wurden, muss nochmals der Schlüssel eingetragen werden, da dieser durch die Eingabe der Informationen entfernt wurde.



Jetzt kann der **Datensatz gespeichert werden**. Das Feld zum **Speichern** befindet sich links oben:



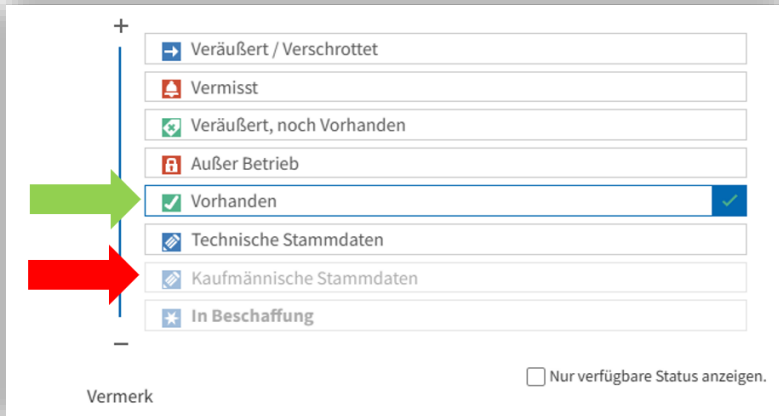
Gerätestatus ändern:

Nun fehlt im Fenster „Gerät Details“ nur noch ein Feld namens „Gerätestatus“:

Um dieses ändern zu können, muss in der blauen Spalte der „Zauberstab“ angeklickt werden und anschließend „Gerätestatus ändern“:



Zuerst kann nur das Feld „**Kaufmännische Stammdaten**“ angeklickt werden → über „ok“ bestätigen. Als nächstes erneut „Gerätestatus ändern“ auswählen, nun das Feld „**Vorhanden**“ auswählen → über „ok“ bestätigen



☐ Veräußert / Verschrottet
☐ Vermisst
☐ Veräußert, noch Vorhanden
☐ Außer Betrieb
☒ Vorhanden
☐ Technische Stammdaten
☐ Kaufmännische Stammdaten
☐ In Beschaffung

Vermerk ☐ Nur verfügbare Status anzeigen.

Merkmale

Sind alle Informationen im Bereich „Geräte Detail“ eingetragen und der Gerätestatus auf „Vorhanden“ gesetzt, müssen die Merkmale hinzugefügt werden.

Sind bereits **Merkmale** angelegt, können diese einfach ausgewählt und innerhalb dieses Fensters über das Symbol „**Löschen**“ gelöscht werden. (Entweder nacheinander löschen oder mithilfe der Shift-Taste alle gleichzeitig)

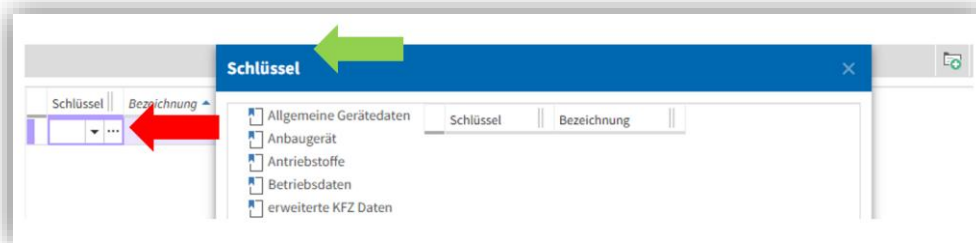


Schlüssel	Bezeichnung	Löschen
08001	Leistung in kW	
08002	Schutzbelüftung	
08003	Stamm Standort	
08004	digitales Serviceheft	
08005	Tracker Seriennummer	
08006	Hersteller	
08007	Stammfahrer / Bediener	

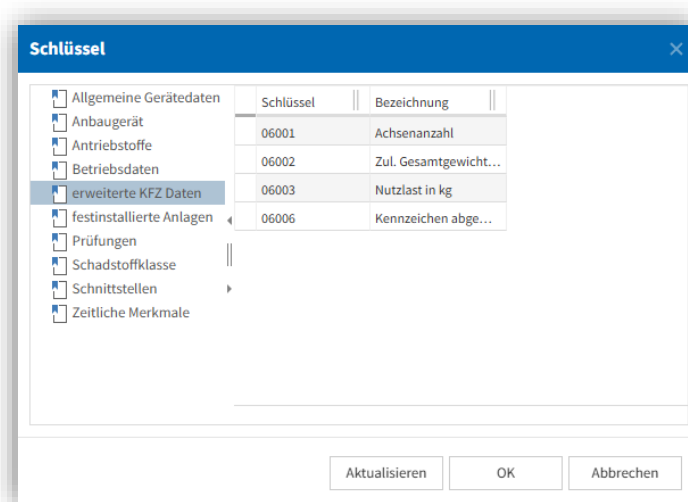
Um Merkmale hinzuzufügen, muss auf die Arbeitsmappe mit grünem Plus „**Neuer Datensatz**“ geklickt werden.



Anschließend wählt man die **drei Punkte** aus, damit sich das Fenster „**Schlüssel**“ öffnet

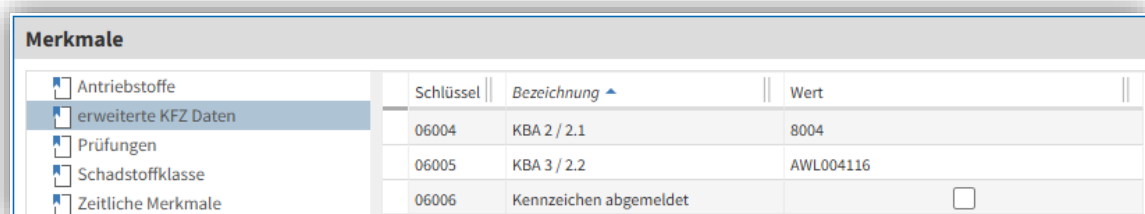


Hier können nun alle vorhandenen Merkmale rausgesucht werden. Dafür die Felder auswählen, bei mehreren im gleichen Fenster die Strg-Taste gedrückt halten, anklicken mit „OK“ bestätigen.



Vorsicht: Meistens werden nicht alle Merkmale auf einmal gespeichert, deshalb das erste Merkmal allein speichern! Anschließend können alle weiteren Merkmale hinzugefügt werden und erst nach dem letzten gespeichert werden.

Wurden die Merkmale ausgefüllt, sieht es beispielsweise so aus.

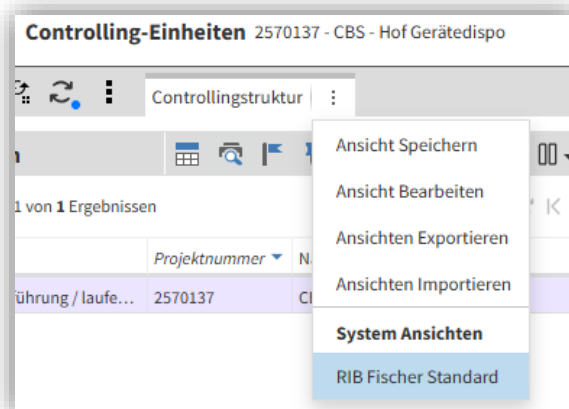


Controlling-Einheit hinzufügen:

Als nächstes muss eine Controlling-Einheit angelegt werden. Dafür am besten den Tab von RIB duplizieren → Rechts in blauer Spalte „Zauberwürfel“ anklicken → Controlling im Suchfeld eingeben → „Controlling-Einheiten“ auswählen



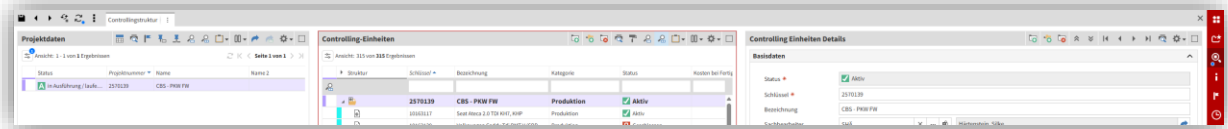
Zu Beginn muss die Ansicht in der Maske Controlling-Einheit neu geladen werden. Bei Controllingstruktur auf die drei Punkte → RIB Fischer Standard auswählen → nun kann mit der Bearbeitung begonnen werden.



Projektdaten

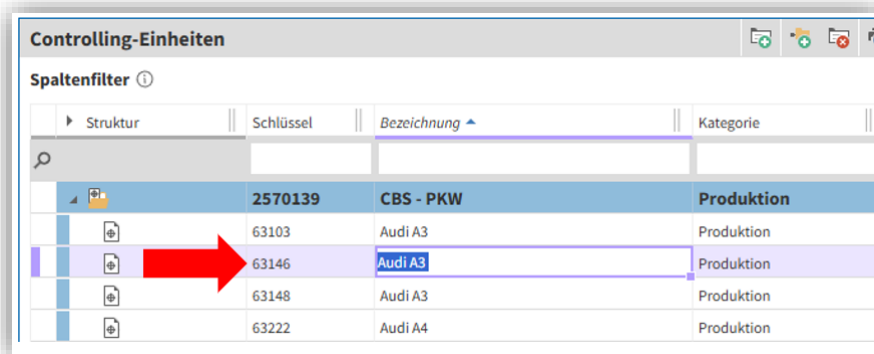
Die Controlling-Einheiten zu den Geräten müssen im richtigen Projekt angelegt werden. Dafür rechts in der blauen Menüsäule auf die Lupe gehen und die Nummer „2570139 CBS - PKW“ eingeben und auswählen. Nun werden alle Geräte des Projekts CBS – Hof Gerätedispo

angezeigt. Hier können nun die Controlling-Einheiten zu den entsprechenden Geräten angelegt werden.



Controlling-Einheiten

In der mittleren Spalte Controlling-Einheiten auf einen **beliebigen Datensatz** (bspw. 63146) klicken außer den obersten 2570139!



Controlling Einheiten Details:

Anschließend in der rechten Spalte Controlling Einheiten Details über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus einen **neuen Datensatz** anlegen



Basisdaten:

Bei Basisdaten folgendes ausfüllen:

- **Schlüssel:** festgelegte eindeutige Nummer
- **Bezeichnung:** Name zusammengeführt kopieren (von Geräte Details → Basisdaten)
- **Abrechnungselement:** Haken setzen
- **Kostenelement:** Haken setzen
- **Planungselement:** Haken entfernen!
- **Ist Plantmanagement:** Haken setzen

Controlling Einheiten Details

Basisdaten

Status *	☒ Aktiv
Schlüssel *	63206
Bezeichnung	Skoda Octavia
Sachbearbeiter	HB × ... 👤 Bendl, Hanna
Bestand	
Abrechnungselement *	☒
Kostenelement *	☒
Planungselement *	☐
Anlagegut *	☐
Lagerverwaltung *	☐
Intercompany *	☐
Mandant *	101 Fischer Weilheim GmbH & Co. KG
Is Plantmanagement *	☒
Kommentar	

Zuordnung:

Hier muss folgendes ausgefüllt werden:

- **Projekt:** 2570139
- **Kostenstelle:** eindeutiger Schlüssel
- **Verantwortlicher bis Business Unit:** N/A (am schnellsten geht es, wenn ihr im Feld „n“ eintippt, dann schränkt RIB die Auswahl ein)
- **Gerätegruppe II:** Siehe ausgewählte Gerätegruppe in Tab 1 unter Konfiguration (S. 15), davon die übergeordnete Gruppe, hier „FP.03“
- **Gerätegruppe III:** Siehe vollständige Gerätegruppe, hier „FP.03.03“ (falls keine Gruppenstufe III vorhanden, dann auch „N/A“ eintragen!)

Zuordnung

Projekt	2570139
Kostenträger	
Kostenstelle	63206
Verantwortlicher (4.0-KST-KTR)	N/A × ▼ nicht zugeordnet
Oberbauleiter (4.0-KTR)	N/A × ▼ nicht zugeordnet
Projektkaufleute (4.0-KTR)	N/A × ▼ nicht zugeordnet
Abteilung (4.0-KST-KTR)	N/A × ▼ nicht zugeordnet
Business Unit (4.0-KST-KTR)	N/A × ▼ nicht zugeordnet
Gerätegruppe II (4.0-KST)	FP.03 × ▼ PKW
Gerätegruppe III (4.0-KST)	FP.03.03 × ▼ Privatnutzung

Anschließend Speichern!



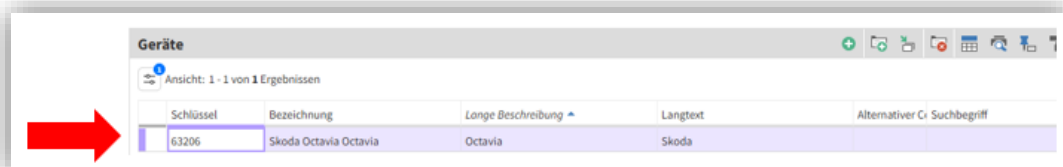
Der Status der Controlling-Einheit wird bei der Anlage automatisch mit dem Status „aktiv“ versehen.

Kaufmännische Daten

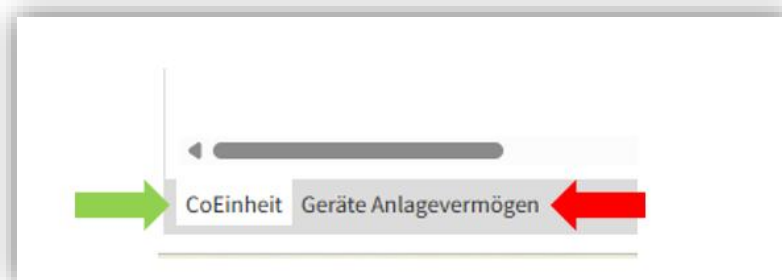
Wieder in ersten Tab gehen **Geräte Stammdaten** → Reiter „**Kaufmännische Daten**“ auswählen



Im Container „Geräte“ wird der neu angelegte Datensatz automatisch lila hinterlegt.



Im darunterliegenden Container ist beim ersten Öffnen „**Geräte Anlagevermögen**“ ausgewählt. Stattdessen muss hier der Container „**CoEinheit**“ ausgewählt werden. Ab dem zweiten Mal ist

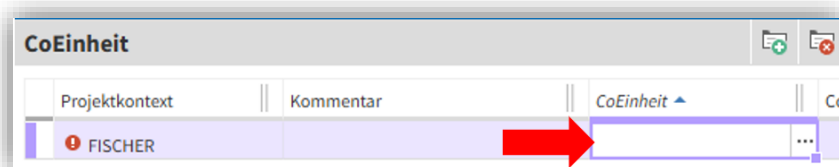


„CoEinheit“ automatisch vorausgewählt.

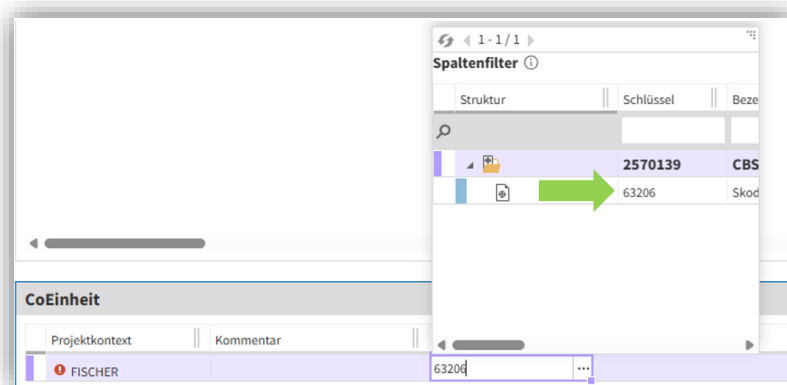
Im Fenster **CoEinheit** wird nun über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus ein **neuer Datensatz** angelegt.



Es erscheint ein leerer Datensatz, bei CoEinheit in das **Textfeld** nun den eindeutigen Schlüssel eingeben.



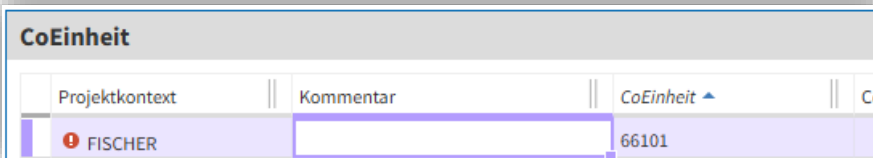
Es erscheint der **Datensatz**, diesen auswählen.



Speichern!



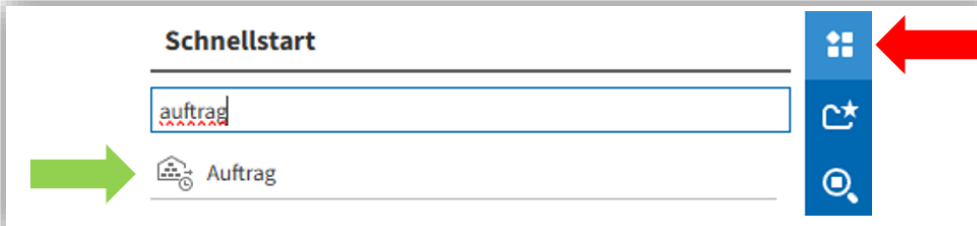
Die Controlling-Einheit wurde nun zugeordnet.



Die Controlling-Einheit wurde nun vollständig angelegt.

Auftrag anlegen

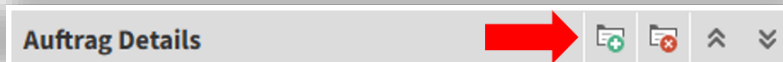
RIB-Tab ein 3. Mal duplizieren. Rechts in blauer Spalte **Zauberwürfel** anklicken → Controlling im Suchfeld eingeben → **Auftrag** eingeben und auswählen



Auftrag Details

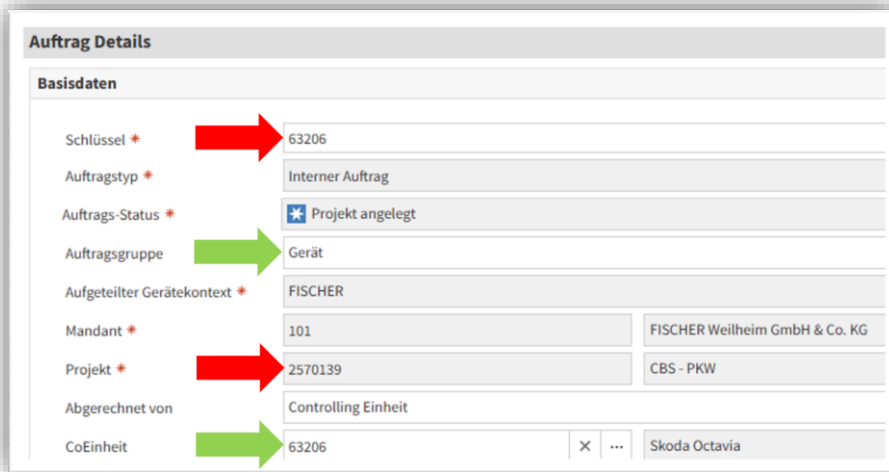
Basisdaten:

In der rechten Spalte Auftrag-Details über die Arbeitsmappe mit dem grünen Plus einen **neuen Datensatz** anlegen.



Bei den Basisdaten nun folgende Felder ausfüllen:

- **Schlüssel:** **eindeutige Nummer** (Kostenstelle)
- **Auftragsgruppe:** Von Baustelle auf **Gerät** abändern
- **Projekt:** **2570139**
- **CoEinheit:** **eindeutige Nummer** (Kostenstelle)



Auftrag Details	
Basisdaten	
Schlüssel *	63206
Auftragstyp *	Interner Auftrag
Auftrags-Status *	Projekt angelegt
Auftragsgruppe	Gerät
Aufgeteilter Gerätekontext *	FISCHER
Mandant *	101 FISCHER Weilheim GmbH & Co. KG
Projekt *	2570139 CBS - PKW
Abgerechnet von	Controlling Einheit
CoEinheit	63206 x ... Skoda Octavia

Speichern, der Auftrag ist nun fertig angelegt.



Auftragsstatus ändern:

Auf den „Zauberstab“ klicken → „Auftragsstatus ändern“ auswählen



Von Projekt angelegt auf **Versandbereit** abändern und über „OK“ speichern

Auftrags-Status
✕

63206

+

✕
Auftrag abgeschlossen

🕒
Letzter Abrechnungszeitraum

📬
Versandbereit
✓

🔍
Überprüfung der Stammdaten aus Auftrag

✕
Projekt storniert

★
Projekt angelegt

So sollte es in den Basisdaten beim Auftrags-Status nun aussehen

Auftrags-Status *

📬
Versandbereit

Speichern!

RIB
4.0

➡

📄
⏪
⏩
🔄

Der Datensatz wurde nun vollständig angelegt.

1.2.5 Geräte, die auf eine Baustelle gekauft werden

Vorgehensweise

Hin und wieder kann es vorkommen, dass Kostenstellengeräte des Maschinenparks direkt auf eine Baustelle gekauft werden. Das bedeutet, dass in diesem Fall die Baustelle mit dem Kaufpreis des Gerätes belastet wird und das Gerät nicht mit einem Tagesverrechnungssatz angelegt wird (Bspw. 65518 Anbaufräse Kemroc, gekauft auf BST 2570305 Schleuse Erlangen).

Um dennoch zu vermeiden, dass diese Geräte aufgrund fehlender eindeutiger Kennzeichnung bei der Inventur übersehen werden, sowie um eine Gerätehistorie sicherzustellen, erhalten diese Geräte dennoch eine eindeutige Kostenstelle (Schlüssel).

Vor der Anlage des Gerätes kurze Rücksprache mit dem Controlling (Timo Hohensteiner) und FIBU (Marco Scharade - Anlagenbuchhaltung) zur Abstimmung der Anlage. Wenn die Anlage des Gerätes nach gemeinsamer Absprache auf die Baustelle erfolgt, kann dieses wie unter **1.1.2**

Anlage Geräte Maschinenpark gezeigt, angelegt werden. Allerdings ist folgendes zu beachten:

➔ Nach erfolgreicher Anlage des Gerätes muss eine Rückmeldung an das Controlling erfolgen, damit diese bei dem entsprechenden Gerät den hinterlegten Tagesverrechnungssatz auf 0,00 € setzen können (da Gerät ja bereits über die BST verrechnet wurde)

Sollte das Gerät nach Ende der Baustelle noch funktionsfähig sein und weiterhin in Bestand bleiben, muss entsprechend der Verrechnungssatz abgeändert werden, damit die Kosten auf das Gerät laufen.

1.3 Geschäftspartner

1.3.1. Debitoren und Kreditoren

Debitoren und Kreditoren Geschäftspartner anlegen

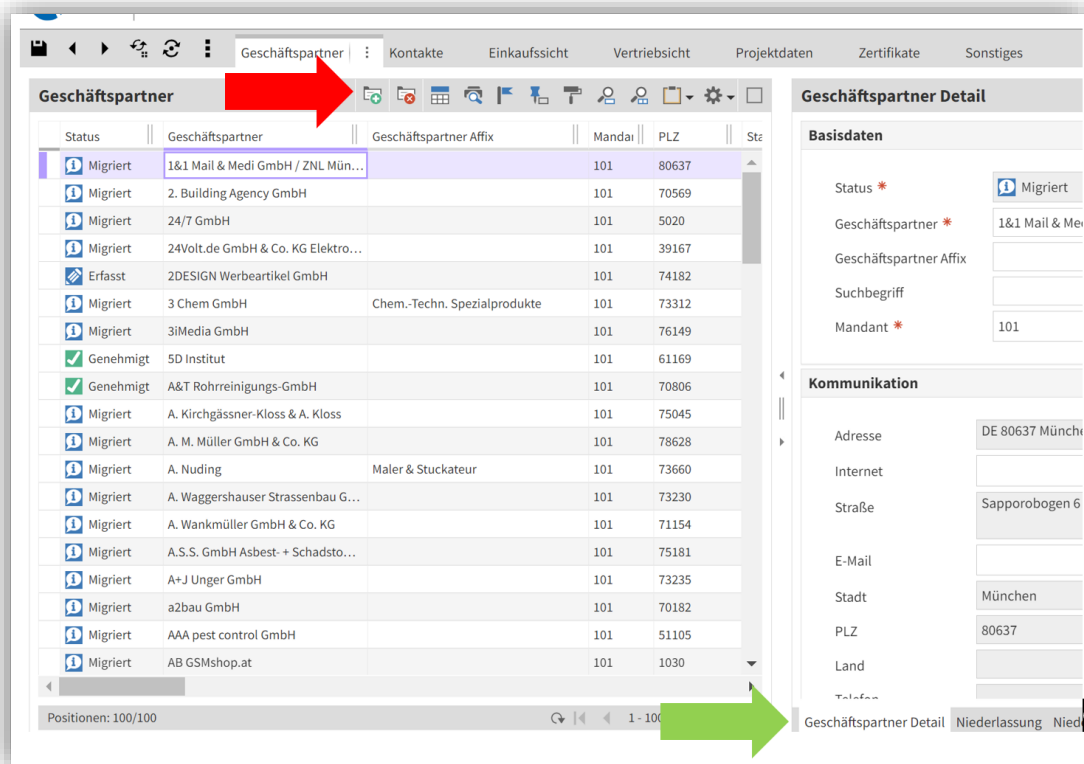
Den Baustein **Geschäftspartner** auswählen:



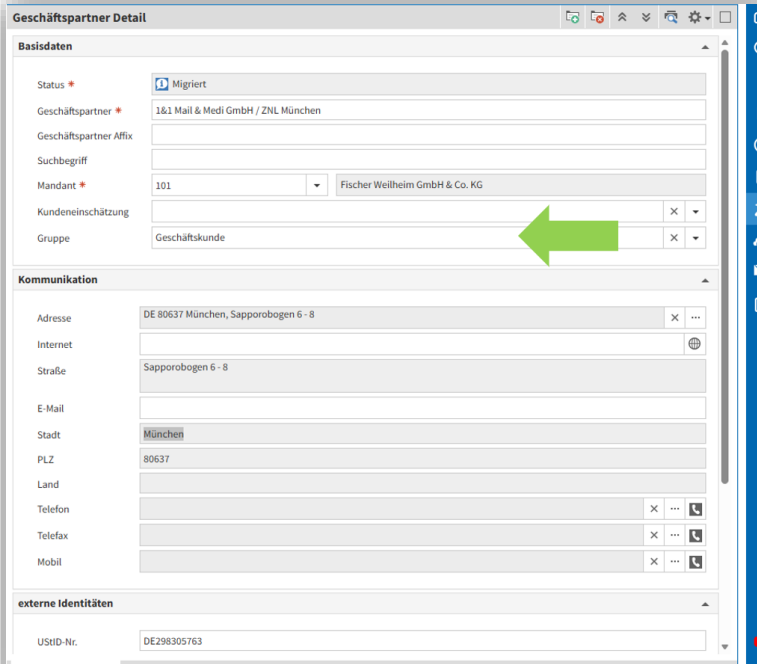
Bevor ein Geschäftspartner angelegt wird, muss geprüft werden, ob es diesen möglicherweise schon gibt. Bitte achte dafür darauf, dass Zusätze im Laufe der Zeit wegfallen, sich Rechtsformen ändern können, und es deswegen wichtig ist nach verschiedenen Kriterien zu suchen.

Suche nach Schlagworten, bzw. nach dem „Hauptnamen“ und achte auch auf Adressen, Ansprechpartner usw. (Bsp. Früher: Karl Fischer GmbH – Heute: FISCHER Weilheim GmbH Co. KG => Suche zuerst nur nach Fischer + evtl. dem Standort)

Wenn es den Kunden / Lieferanten noch nicht gibt, wird ein komplett **neuer Datensatz** angelegt. Im **Geschäftspartner Detail** werden die ganzen Daten eingetragen.



Wir tragen zwingend den Geschäftspartner, die Adresse, Straße, PLZ, Stadt ein.
 Die restlichen Daten werden eingetragen, wenn sie in diesem Moment vorliegen.
 Die Straße wird mit Str. benannt (nicht ausgeschrieben).
 Auswählen ob **Geschäftskunde oder Privatkunde**:



Geschäftspartner Detail

Basisdaten

Status *

Geschäftspartner *

Geschäftspartner Affix

Suchbegriff

Mandant *

Kundeneinschätzung

Gruppe

Kommunikation

Adresse

Internet

Straße

E-Mail

Stadt

PLZ

Land

Telefon

Telefax

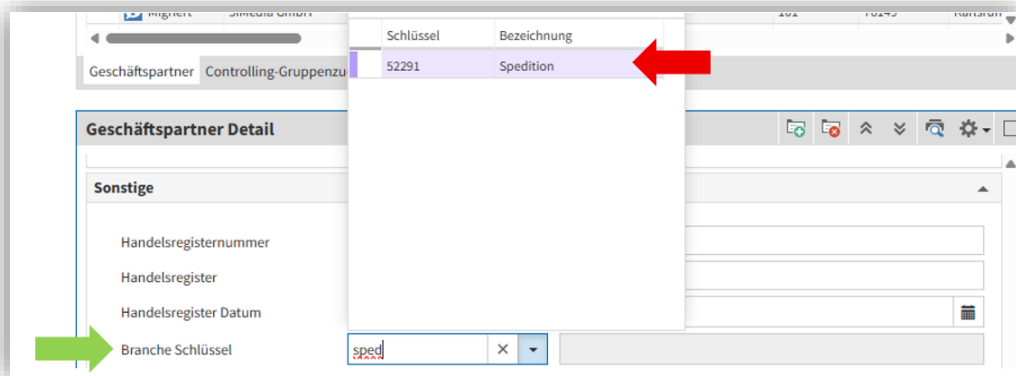
Mobil

externe Identitäten

UStID-Nr.

Geschäftspartner Detail Niederlassung Detail Banken Bank Detail Kreditoren Kreditoren Detail Debitoren Debitoren Detail

Bei Fremdfuhrunternehmen muss der „**Branche Schlüssel**“ ausgefüllt werden. Eingetragen wird die Nummer „**52291 – Spedition**“:



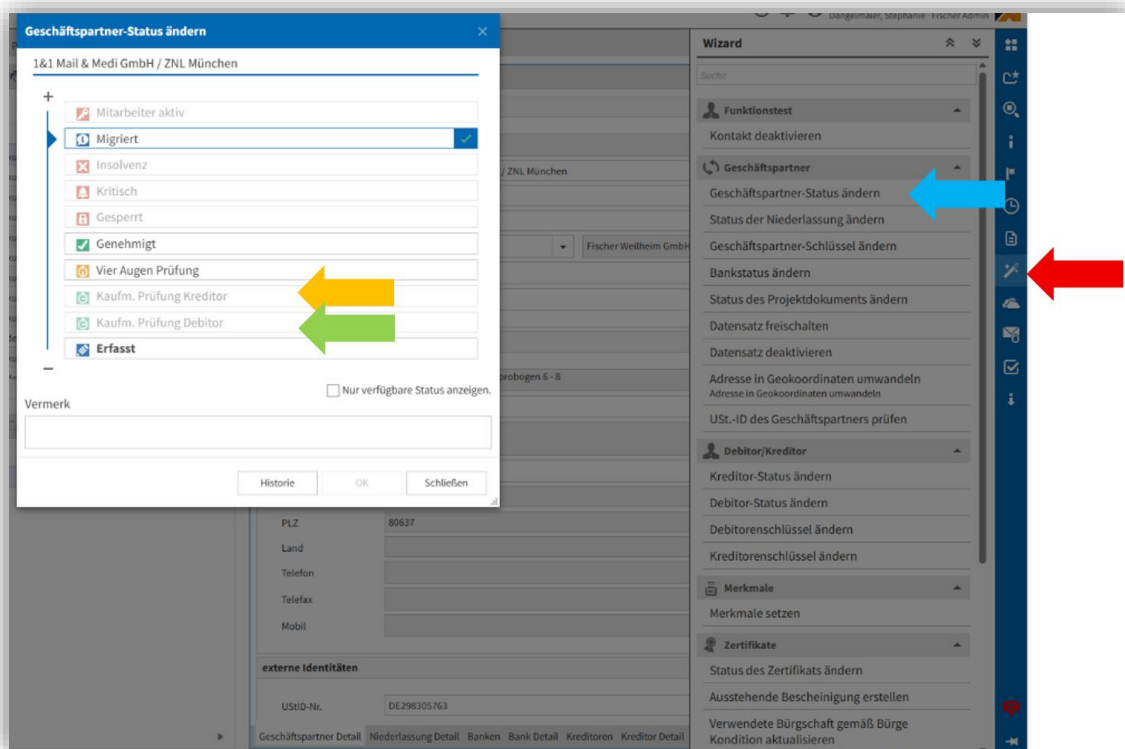
Geschäftspartner-Status ändern:

Klicke in der rechten Menüleiste auf den „**Zauberstab**“ und wähle anschließend „**Geschäftspartner-Status ändern**“ aus.

Wähle aus um welche Art es sich handelt:

Kreditor oder **Debitor**

Bestätige hinterher mit „**OK**“.

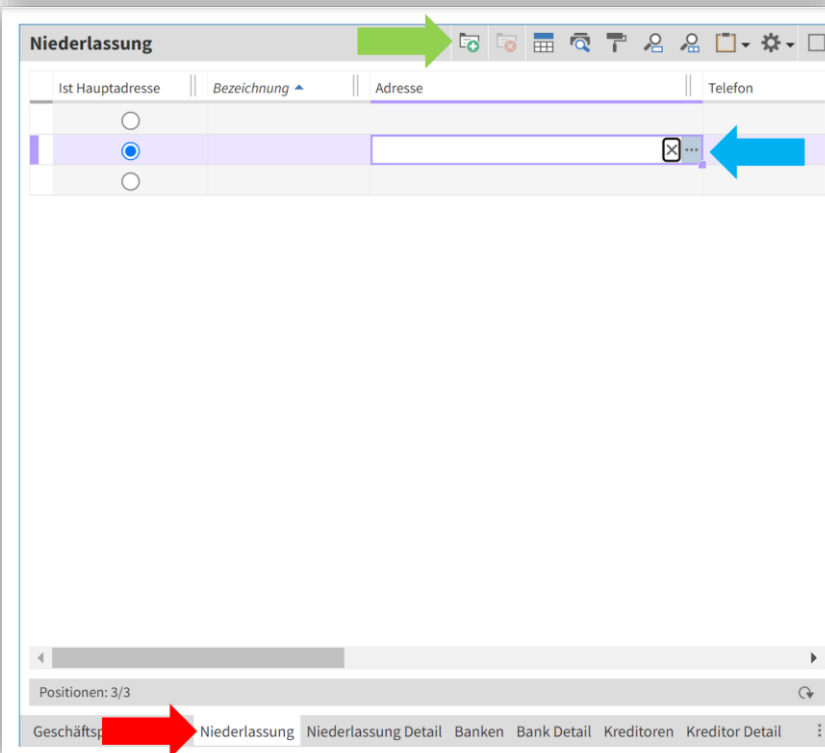
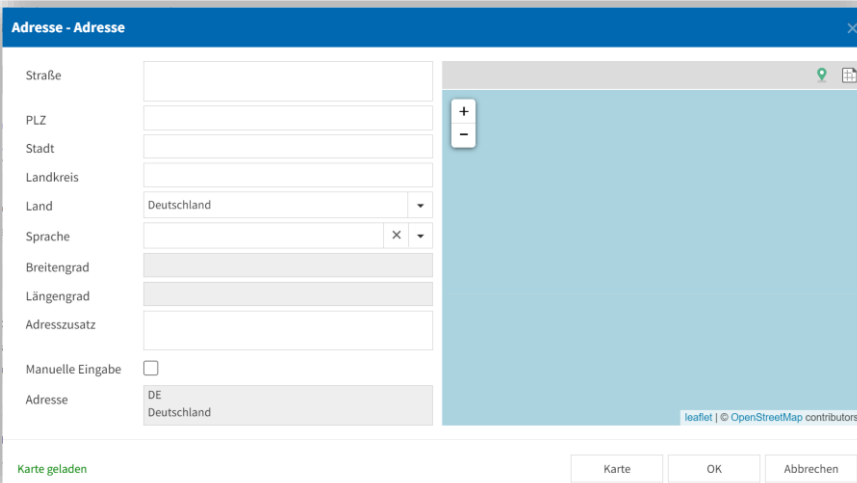


Neue Niederlassung anlegen:

Sollte der Geschäftspartner bereits angelegt sein und es handelt sich nur um eine andere Niederlassung, dann wird unten auf **Niederlassung** geklickt und dort ein neuer **Datensatz** angelegt.

Wenn auf die **3 Punkte** geklickt wird, erscheint ein Feld, in dem die Daten eingetragen werden können.

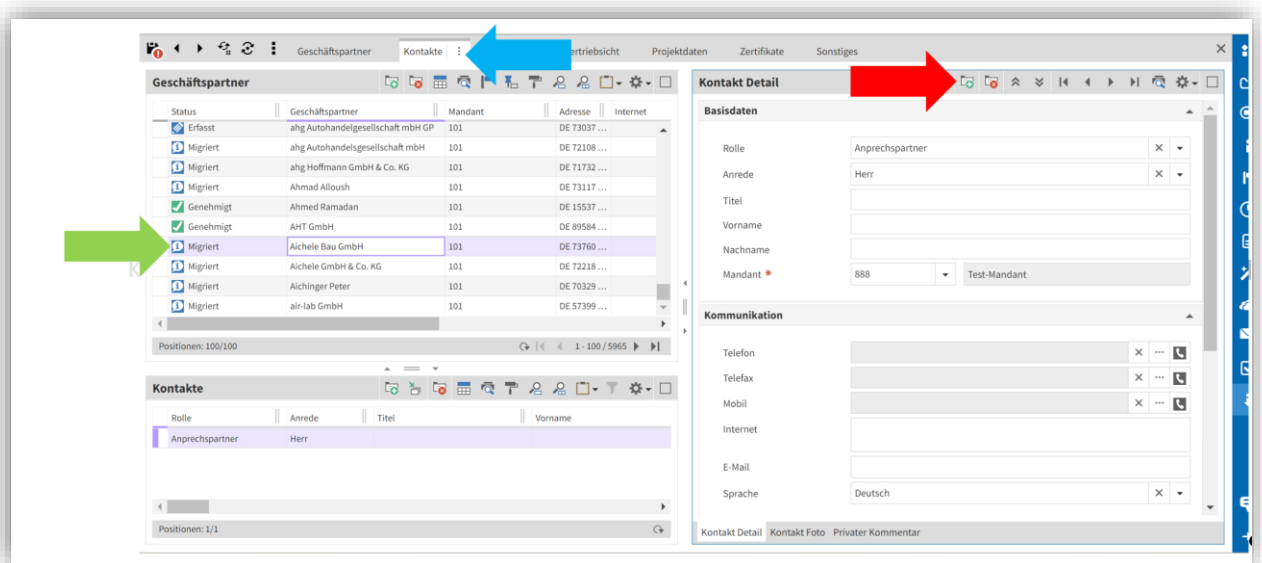
Die Straße nennen wir nur **Str.**

Neuen Kontakt anlegen:

Wenn es die Firma schon gibt, aber den Ansprechpartner noch nicht.

- Links auf der **Firma** stehen.
- Auf den Reiter **Kontakte** gehen.
- Rechts „**Neuer Datensatz an klicken**“
- Kontaktdaten des neuen Ansprechpartners eingeben.

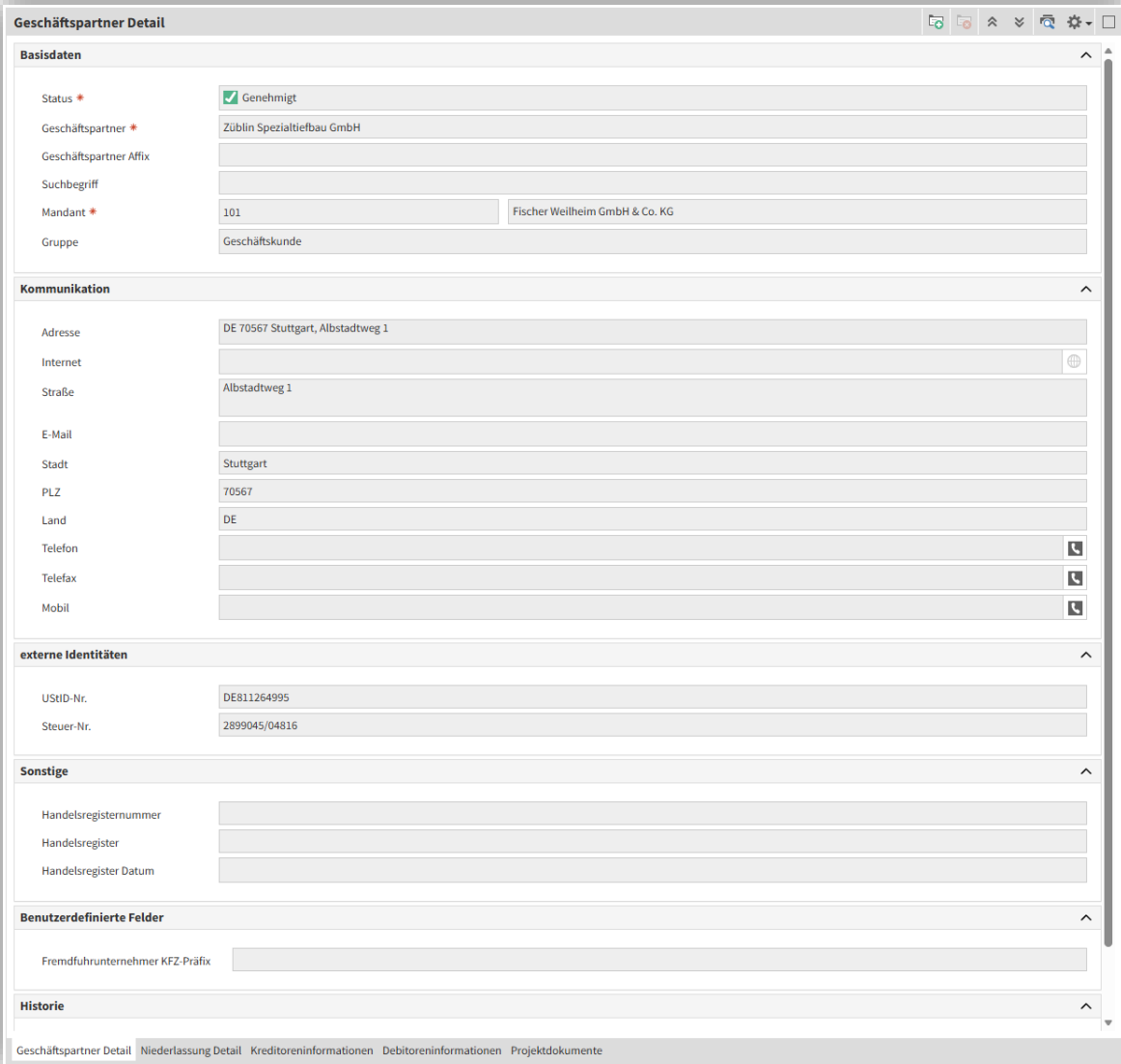


Fertig!

1.3.2 Wer ist für was zuständig?

Kalkulation:

- Geschäftspartner und Niederlassungen werden angelegt und geändert
- Nachfolgende Felder werden ausgefüllt
- Statuswechsel in kaufm. Prüfung Debitor oder kaufm. Prüfung Kreditor → „Vier Augen Prüfung“



Geschäftspartner Detail

Basisdaten

Status * ☒ Genehmigt

Geschäftspartner * Zublin Spezialtiefbau GmbH

Geschäftspartner Affix

Suchbegriff

Mandant * 101 Fischer Weilheim GmbH & Co. KG

Gruppe Geschäftskunde

Kommunikation

Adresse DE 70567 Stuttgart, Albstadtweg 1

Internet

Straße Albstadtweg 1

E-Mail

Stadt Stuttgart

PLZ 70567

Land DE

Telefon

Telefax

Mobil

externe Identitäten

UStID-Nr. DE811264995

Steuer-Nr. 2899045/04816

Sonstige

Handelsregisternummer

Handelsregister

Handelsregister Datum

Benutzerdefinierte Felder

Fremdfuhrunternehmer KFZ-Präfix

Historie

Geschäftspartner Detail Niederlassung Detail Kreditoreninformationen Debitoreninformationen Projektdokumente

FiBu:

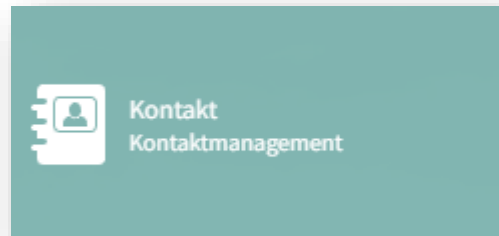
- Vergabe der Debitor- und Kreditornummer und die dazugehörigen Daten (wie Kontonummer, etc)
- Bei Neuanlage oder Änderung bekommt der Geschäftspartner den Status „Vier Augen Prüfung“ → Freigabe erfolgt durch FiBu

Änderungen können auch mit Hilfe des Stammdatenblatts bei den jeweiligen Abteilungen eingereicht werden: [Stammdatenblatt_Geschäftspartneranlage.pdf](#)

1.4 Kontakte

1.4.1 Rechnungsversand

Um eine E-Mail für den Rechnungsversand anzulegen, muss diese im Modul Kontakte gepflegt werden.



Anschließend wird ein neuer Kontakt angelegt und folgende Felder befüllt

Kontakt Detail

Basisdaten

Geschäftspartner *	LEONHARD WEISS GmbH & Co. KG	...		
Rolle	Rechnung	X	▼	
Anrede		X	▼	
Titel				
Vorname	rechnungen@leonhard-weiss.de			
Nachname				
Mandant *	101	▼	Fischer Weilheim GmbH & Co. KG	
Aktiv *	☒			

Kommunikation

Telefon		X	...	
Mobil		X	...	
Website				
E-Mail	rechnungen@leonhard-weiss.de			

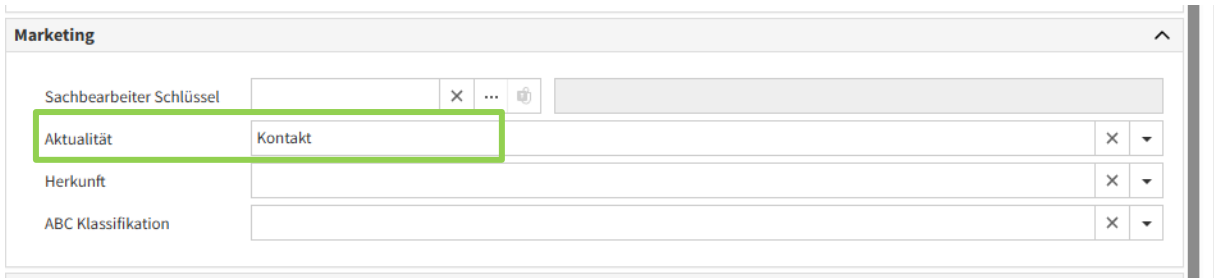
Adresse

Stadt	Göppingen		
Land	Deutschland	X	▼
PLZ	73037		
Niederlassung	LEONHARD WEISS GmbH & Co. X ▼	LEONHARD WEISS GmbH & Co. KG ,DE 73037 Göppingen, Leonhard-Weiss-Str. 22	
Straße	Leonhard-Weiss-Str. 22		

Marketing

Sachbearbeiter Schlüssel		X	...		
--------------------------	--	---	-----	--	--

Kontakt Detail Kontakt Foto



- **Geschäftspartner:**

Hier wird der entsprechende Geschäftspartner, zu dem die Rechnungsversand E-Mailadresse gehört, eingetragen

- **Rolle:**

Als Rolle wird „Rechnung“ ausgewählt

- **Vorname:**

E-Mailadresse für den Rechnungsversand

- **Mandant:**

Mandant auswählen, für den die Mailadresse

- **E-Mail:**

Hier wird die E-Mailadresse für den Rechnungsversand eingetragen

- **Container Adresse:**

Der Container wird automatisch mit den Adressdaten gefüllt, da die Adresse vom Geschäftspartner gezogen wird

- **Aktualität:**

Hier wird „Kontakt“ ausgewählt

Wenn alle relevanten Felder befüllt sind, wird der Kontakt anschließend gespeichert.